



Základní škola Wonderland Academy, s. r. o.
se sídlem U Školky 880, Praha 4 - Šeberov, 149 00
Adresa školy: Mílová 697, Praha 4 - Libuš, 142 00
Obchodní společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 151658
IČ 28895410
Ředitelka školy: Mgr. Veronika Bergmanová
Zřizovatelka: Pavla Hajian; e-mail: info@wschools.cz
Web: www.wonderlandacademy.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Spisový znak:	WA-ŘÁDY-01-2017
Číslo jednací:	WA-ŘÁDY-01-2017/10
Skartační znak:	A 5
Aktualizoval:	Mgr. Klára Kosová
Schválila:	Mgr. Veronika Bergmanová
Pedagogická rada projednala dne:	7. 1. 2026
Školská rada schválila dne:	7. 1. 2026
Školní řád nabývá účinnosti dne:	7. 1. 2026
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou vydání nového očíslovaného aktualizovaného řádu.	

Ředitel školy v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává Školní řád Základní školy Wonderland Academy.

Školní řád dále respektuje zejména ustanovení § 21 až § 22 a § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, která upravují práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, povinnost dodržovat školní řád a možnost školy omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ve škole.

Školní řád zároveň vychází z Úmluvy o právech dítěte, vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP ZV) a Školního vzdělávacího programu ZŠ WA v platných zněních.

ZŠ Wonderland Academy je správcem osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

Školní řád:

1. Uvádí základní pedagogická, filozofická a společenská východiska, z nichž vychází.
2. Stanovuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.
3. Upravuje provoz a vnitřní režim školy.
4. Vymezuje pravidla pro pohyb zákonných zástupců a dalších návštěvníků po budově školy.
5. Vymezuje pravidla pro výuku distančním způsobem.
6. Stanovuje podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy.
7. Stanovuje pravidla pro používání mobilních telefonů a ostatních elektronických zařízení.
8. Stanovuje pravidla pro používání umělé inteligence při školní práci.
9. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky.
10. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.
11. Popisuje výchovná opatření.
12. Vymezuje podmínky účasti žáků na výběrových akcích školy.
13. Stanovuje pravidla pro povolení individuálního vzdělávacího režimu a pravidla pro uvolnění z tělesné výchovy.
14. Vymezuje podmínky poskytování školního stravování.

1. Základní pedagogická, filozofická a společenská východiska, z nichž školní řád vychází

Vzdělávání na ZŠ WA je založeno na těchto zásadách:

- rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu a zdravotního stavu;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, individuální přístup pedagogů ke každému žáku školy;
- prohloubené partnerství s rodiči a zákonnými zástupci žáků, neustálý kontakt školy s nimi, a to i osobní, jejich průběžné informování o výsledcích vzdělávání ze strany školy;
- vzájemná úcta a respekt všech účastníků vzdělávání;
- svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků nejnovějšího stavu vědeckého poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP;
- budování a rozvoj vnitřní motivace žáků co nejlépe se vzdělávat a schopnosti autoevaluace;
- budování a rozvoj tvořivého a kritického myšlení, umělecké kreativity, komunikačních strategií a etických zásad v souladu s demokratickými náležitostmi našeho státního zřízení;
- respektování pedagogických východisek J. A. Komenského, M. Montessori a vzdělávacího programu Začít spolu (Step by Step), RWTC (Čtením a psaním ke kritickému myšlení) a zároveň naplňování nejmodernějších pedagogických a didaktických poznatků v souladu se základní filozofií ZŠ WA, jak je uvedena zejména v prvních dvou bodech této části školního řádu.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1. Práva a povinnosti žáků

2.1.1. Žák má právo:

- cítit se v ZŠ WA bezpečně;
- na vzdělání podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu ZŠ WA;

- jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na péči v rámci možností školy;
- na takový způsob vzdělávání, který bude odpovídat jeho možnostem, či na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona v případě, že se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování; způsob náhradního vzdělávání určuje ředitel; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky;
- na průběžné a včasné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání úměrně svému věku; pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost;
- obrátit se kdykoli a přímo na kteréhokoli pedagoga, výchovného poradce, psychologa, vychovatele či člena vedení školy včetně ředitele s podnětem, žádostí, stížností, resp. s jakýmkoli problémem, o němž usoudí, že jej oslovený dokáže řešit;
- obrátit se kdykoli na pomoc školského poradenského zařízení podle školského zákona a navazujících vyhlášek¹;
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, a zároveň na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví;
- na ochranu před všemi formami diskriminace a násilí fyzického i psychického (šikanou);
- být úměrně svému věku seznámen s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku i o případných problémech;
- vyjádřit se ke svému nejen dílčímu, ale zejména pololetnímu a výročnímu hodnocení a klasifikaci;
- na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb a možností;
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.

2.1.2. Žák má povinnost:

- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a dále také veškeré provozní řády (které tvoří nedílnou součást školního řádu), s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků i všech ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- řádně docházet do školy v čase stanoveném platným rozvrhem a řádně se vzdělávat;
- vyvarovat se pozdních příchodů do školy či do vyučovacích hodin, opakované nedodržování tohoto pravidla je považováno za porušování školního řádu a může vést k udělení kázeňského opatření;

¹ Škola nemá právo žáka podrobit psychologickému vyšetření bez informovaného souhlasu zákonných zástupců.

- nosit do školy každý den svou ID kartu a používat ji pro průchody zabezpečenými prostory a pro vyzvedávání oběda ve školní jídelně;
- **pokud není stanoveno jinak, nosit do školy i na akce pořádané školou školní uniformu dle platné směrnice pro používání školní uniformy**, opakované nedodržení této směrnice je považováno za porušení školního řádu a může vést k udělení kázeňského opatření;
- dodržovat zásady slušného chování, nepoužívat vůči spolužákům či dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem;
- účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných ZŠ WA, jestliže se k nim se souhlasem zákonných zástupců přihlásil;
- respektovat práva druhého, zejména je zcela nepřipustná diskriminace, šikana a kyberšikana jakéhokoli druhu;
- dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny, s těmi jsou žáci vždy řádně seznámeni podle příslušných předpisů;
- využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku;
- neobjednávat jídlo či jiné spotřební zboží prostřednictvím dovážkových služeb do budovy školy bez vědomí pedagogického pracovníka;
- do školy nepřinášet ani ve škole nepoužívat předměty (včetně hraček), které jsou způsobilé ohrozit bezpečnost a zdraví žáka nebo ostatních osob (např. předměty napodobující zbraně, ostré či jinak nebezpečné předměty) nebo které závažným způsobem narušují průběh vyučování či činnost školní družiny (Z bezpečnostních a organizačních důvodů škola nedoporučuje, aby žáci do školy nosili cenné, křehké nebo pro ně emočně významné hračky a jiné osobní předměty, u nichž je vysoké riziko ztráty či poškození. V případě ztráty nebo poškození takového předmětu může dojít u dítěte k výrazné psychické nepohodě. Škola za tyto předměty neodpovídá a pedagogičtí pracovníci nejsou povinni je aktivně vyhledávat, ačkoli se v přiměřeném rozsahu pokusí dítěti pomoci situaci zvládnout.);
- nenosit do školy předměty vysoké hodnoty (např. šperky) či vyšší částky peněz;
- nahlásit neprodleně pedagogickému pracovníkovi ohrožení či zranění své nebo jiné osoby;
- neprodleně informovat vyučujícího o ztrátě či poškození osobního v areálu školy;
- poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností a neprodleně oslovit pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.2.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, které se týkají vzdělávání jejich dítěte, ovšem pouze s jejich informovaným souhlasem;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí ve škole;
- na konzultaci s pedagogy, výchovným poradcem, psychologem a vedením školy, tuto konzultaci sjednávají s výše uvedenými pracovníky s dostatečným předstihem;
- na uvolnění žáka z výuky; bude-li žák chybět dobu delší než dva dny (tři dny a výše), žádají o uvolnění prostřednictvím školního formuláře k tomu určeného, a to minimálně s týdenním předstihem;
- ze zdravotních či jiných závažných důvodů žádat ředitele školy o uvolnění svého dítěte zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; ředitel určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu;

- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci kteréhokoli pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.);
- volit a být voleni do školské rady.

2.2.2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit účast žáka na vyučování, nebrání-li jí překážky předvídané a uznávané právními předpisy;
- zajistit včasný příchod žáka do hodiny, tj. žák by měl být ve třídě minimálně pět minut před začátkem vyučování;
- na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech **v nejbližším možném termínu** (v zájmu bezpečnosti dětí doporučujeme nejpozději do 10:00 prvního dne nepřítomnosti žáka), a to prostřednictvím sekce Omluvenky v systému Škola online, případně prostřednictvím e-mailu, telefonu či osobně;
- omluvit nepřítomnost žáka do systému Škola online neprodleně po skončení jeho nepřítomnosti, pokud není možné z objektivních důvodů žáka omluvit ve výše uvedeném termínu;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (např. změna bydliště, kontaktů na zákonné zástupce); zákonní zástupci vyplňují všechny tyto údaje při zápisu svého dítěte do ZŠ Wonderland Academy a ručí za správnost těchto údajů;
- seznámit se s informační povinností správce osobních údajů svých a svého dítěte, informace o ochraně osobních údajů jsou umístěny na webových stránkách ZŠ Wonderland Academy: www.wonderlandacademy.cz, sekce Ochrana osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- škola je otevřena denně od 8:00-17:30, kromě pátku, v tento den se škola uzavírá v 16:30;
- žáci musí být ve třídě nejméně pět minut před začátkem vyučování;
- žáci po skončení vyučování přecházejí do školní družiny, do některého ze zájmových kroužků nebo opouštějí školu;
- zákonní zástupci těch žáků z prvního stupně základní školy, kteří nenavštěvují družinu ani žádný ze zájmových kroužků, vyzvednou své děti ze školy neprodleně po skončení výuky;
- každý žák z prvního stupně základní školy opouští školu pouze v doprovodu zákonného zástupce či pověřené osoby, která je uvedena ve formuláři Zmocnění k vyzvedávání dítěte;
- pokud některý z žáků z prvního stupně základní školy pravidelně opouští školu samostatně (a to po skončení řádného vyučování), bez doprovodu zákonného zástupce či osoby pověřené jeho vyzvednutím, je zákonný zástupce povinen odevzdat vyplněnou a podepsanou Žádost o samostatný odchod ze školy;
- žáci z druhého stupně základní školy opouštějí školu samostatně, a to bezprostředně po skončení řádného vyučování či zájmového kroužku či privátní lekce;
- žákům druhého stupně není povoleno zdržovat se po skončení řádného vyučování či jiných školou řízených odpoledních aktivit v prostorách školy či školní zahrady;

- pokud některý z žáků prvního či druhého stupně opouští školu v doprovodu zákonného zástupce nebo samostatně z důvodu lékařského vyšetření či jiných důvodů, a to před skončením řádného vyučování, je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli s předstihem do Školy online či emailem s uvedením přesného času odchodu;
- žák má právo na přestávku po každé vyučovací hodině; přestávky jsou pětiminutové, desetiminutové, pětadvacetiminutové a padesátiminutové; jejich rozvržení je stanoveno v rozvrhu hodin;
- žáci tráví přestávky v prostorách školy (včetně školní zahrady), a to pod pedagogickým dozorem;
- žáci se účastní denního programu v rámci vzdělávání podle ŠVP, jehož součástí je každodenní pobyt na školní zahradě (ten se ruší pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek či jiného alternativního programu);
- pokud žák navštěvuje školní družinu, součástí jejíhož programu je každodenní pobyt na školní zahradě, a nemůže se z různých důvodů účastnit pobytu na školní zahradě, jsou zákonní zástupci požádáni o vyzvednutí svého dítěte ihned po skončení vyučování;
- učitel může vyloučit žáka z hodiny v případě, že opakovaně narušuje výuku; přestože není žák přítomen ve třídě, je stále pod dohledem a nadále se věnuje výukovým činnostem podle školního vzdělávacího programu.

4. Pohyb zákonných zástupců a dalších návštěvníků po budově školy

- zákonným zástupcům žáků a ostatním návštěvníkům (včetně žáků druhého stupně po skončeném vyučování) není povolen volný pohyb po budově školy, vstup do vnitřních prostor školy je možný pouze po předchozí domluvě a za stanovených podmínek;
- v případě domluvené schůzky s pedagogem, vedením školy či jiným zaměstnancem školy je návštěvník povinen ohlásit se na recepci školy, kde zapíše požadované údaje do knihy návštěv a obdrží kartu návštěvníka, kterou je povinen mít viditelně umístěnou po celou dobu pobytu v budově školy;
- po ukončení schůzky je návštěvník povinen kartu návštěvníka vrátit na recepci a zapsat čas odchodu;
- v naléhavých případech (např. při náhlém vyzvednutí dítěte ze zdravotních důvodů) se zákonný zástupce rovněž hlásí na recepci, kde mu bude umožněn vstup dle pokynů zaměstnanců školy;
- tato opatření sloužící k zajištění bezpečnosti žáků a provozu školy platí po celou dobu provozu školy, není-li školou stanoveno jinak (adaptační období žáků prvních tříd, hromadné školní akce s účastí rodičů apod.).

5. Pravidla pro výuku distančním způsobem

- pokud z důvodu krizových opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků, bude škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem, ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání (tzv. „smíšená výuka“);
- žáci, na které se vztahuje zákaz osobní přítomnosti ve škole, jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat;
- nepřipojení se k on-line přenosu je považováno za absenci, pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání;
- škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáků o způsobu komunikace se žáky a organizaci distančního vzdělávání, jde zejména o rozvrh online výuky a odkazy pro připojení;
- při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu.

6. Podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy

6.1. Žáci jsou povinni:

- při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny, nezdržovat se v nebezpečném prostoru;
- při přesunech mezi školou a jiným objektem používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojicích;
- uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka (popř. jiného zaměstnance školy) při pohybu ve třídě, na chodbách, v jídelně, na školní zahradě a při všech ostatních akcích školy (kurzy, výlety apod.);
- po chodbách školy, na schodech, schodištích a v ostatních prostorách chodit vždy po pravé straně, neběhat, neskákat, nevozt se na záchytném madle zábradlí;
- předcházet svým chováním úrazům, nesmí se vyklánět z oken, otevírat je ani s nimi či okenními žaluziemi jakkoli manipulovat, sedět, či dokonce stát na parapetech, nesmí vyhazovat z oken jakékoli jídlo či jiné předměty, nesmí z nich vylévat tekutiny;
- na školní zahradě nesmí vstupovat do prostoru za ochrannou sítí u oranžového hřiště, nesedají na parapety nízkých oken, o okna se neopírají;
- při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech, dále dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu;
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovené postupy a návody, s nimiž byli řádně seznámeni, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího;
- svým chováním nepoškodovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby;
- oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví;
- v odborných učebnách, školní družině, tělocvičně, na školní zahradě a školním hřišti a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť;
- nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou, nevnášet je do budovy školy či na školní zahradu, nepokoušet se je distribuovat, nevstupovat pod jejich vlivem do školy, nekouřit v prostorách školy i školní zahrady a na akcích pořádaných školou;
- dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost;
- dodržovat základní hygienické zásady, v prostorách školy chodit v přezůvkách;
- dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce;
- oznámit svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci nevolnost či případnou změnu zdravotního stavu;
- oznámit bez zbytečného odkladu úraz, pokud to žákovi jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;
- v případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úraze první pomoc;
- účastnit se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a případně se podrobit ověření jejich znalostí;
- dodržovat přísný zákaz jakéhokoliv opuštění školní budovy či areálu školy nebo jiného objektu, v němž se koná akce pořádaná školou, bez toho, aniž by svůj odchod oznámil vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci;
- nepoužívat ve škole a jiných prostorách školy přinesené elektrické přístroje, spotřebiče či elektroniku;
- nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji ani audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího;

- nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech na školních akcích otevřený oheň, předcházet vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy;
- nemanipulovat s hasicími přístroji;
- dodržovat informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy.

6.2. Další ustanovení:

- škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti;
- škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí;
- ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace;
- v případě, že má škola podezření na požívání omamných a psychotropních látek žáky mladšími 18 let, okamžitě o tom informuje jejich zákonné zástupce, následně je povinna neprodleně oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, a v případě podezření na distribuci omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

7. Pravidla pro používání mobilních telefonů a ostatních elektronických zařízení

7.1. Vymezení pojmů:

- „Osobní elektronické zařízení“ je zejména mobilní telefon, chytré/GPS hodinky, tablet, přenosný hudební přehrávač, sluchátka s bezdrátovým připojením a další obdobná zařízení schopná komunikace, pořizování nebo přehrávání zvuku či obrazu.
- „Používáním osobního elektronického zařízení“ se rozumí jeho zapnutí, telefonování, psaní zpráv, pořizování foto/video/zvukových záznamů, připojování k internetu či jiné aktivní zacházení, které může ovlivnit výuku, bezpečnost či soukromí dalších osob. Samotné přinesení vypnutého zařízení do školy se za „používání“ nepovažuje.

7.2. Základní pravidla:

- žákům je dovoleno přinést do školy osobní elektronická zařízení na vlastní odpovědnost jejich zákonných zástupců;
- žákům je zakázáno používat mobilní telefony, chytré/GPS hodinky a jiná osobní elektronická zařízení v průběhu vzdělávání a při všech činnostech organizovaných školou, a to ve všech prostorách školy i mimo ni, pokud pedagogický pracovník výslovně neurčí jinak;
- při pobytu ve škole nesmí mít žák mobilní telefon u sebe ani jej volně odložený v prostorách školy; mobilní telefon musí být vždy vypnutý a uložený na místě k tomu určeném (zejména v uzamykatelném boxu v kmenové třídě, případně v uzavřené aktovce/tašce nebo osobní skříňce, pokud tak stanoví pedagogický pracovník), totéž platí pro chytré/GPS hodinky a další osobní elektronická zařízení;
- mobilní telefon a ostatní osobní elektronická zařízení musí být po celou dobu vyučování (i ve volných hodinách před odpoledním vyučováním) vypnutá a uložená v uzamykatelném boxu v kmenové třídě, kam je žák ukládá na pokyn pedagogického pracovníka před začátkem první vyučovací hodiny;
- žák obdrží svá zařízení z boxu od pedagogického pracovníka po skončení poslední vyučovací hodiny, případně po skončení školní družiny, podle organizačního uspořádání dne;

- v době ranní družiny a odpolední družiny musí být veškerá osobní elektronická zařízení vypnutá a uložena v aktovce, osobní tašce nebo v osobní skříňce žáka.

7.3. Výjimky:

- výjimku z pravidel stanovených v článku 7.2. tohoto řádu tvoří situace, kdy by nepřítomnost nebo nefunkčnost zařízení mohla ohrozit zdraví či život žáka; v takových případech je používání osobního elektronického zařízení po předchozí písemné dohodě se zákonnými zástupci a na základě potvrzení ošetřujícího lékaře v dohodnutém režimu povoleno;
- žák může mobilní telefon nebo jiné zařízení použít v závažných případech (např. náhlá nevolnost, úraz, mimořádná rodinná situace) pouze po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem a pod jeho dohledem; zároveň má v těchto případech právo požádat v kanceláři školy o využití školního telefonu;
- použití osobního elektronického zařízení je dále možné na základě jasně formulovaného svolení pedagoga, a to vždy časově omezeně a pro výukové účely (vyhledávání informací, využití výukových aplikací, práce s QR kódy, překladové aplikace, práce se systémem Škola online, pořizování záznamů pro výukový projekt, funkce stopky, kalkulačka apod.);
- v případě školních vícedenních akcí (školní výlety, výběrové či výměnné pobyty, školy v přírodě, lyžařský kurz) žák dodržuje v této oblasti pravidla stanovená pro příslušnou akci (například časově omezené využití osobního elektronického zařízení na základě jasného svolení pedagogického pracovníka apod.).

7.4. Postup při porušení pravidel:

- při porušení pravidel stanovených v článku 7.2. tohoto řádu během vyučování je žák povinen na pokyn pedagoga zařízení vypnout; není-li žák ve své kmenové třídě, ponechá osobní elektronické zařízení po zbytek vyučovací hodiny viditelně na učitelském stolku; po návratu do kmenové třídy je na pokyn pedagoga uloží do uzamykatelného boxu;
- při porušování těchto pravidel po skončení vyučování může být zařízení žákovi dočasně odebráno a uloženo po zbytek školního dne do zabezpečeného prostoru (kancelář školy nebo školní trezor); o takovém postupu bude informován zákonný zástupce;
- opakované nebo úmyslné nerespektování těchto pravidel se považuje za porušení školního řádu a může být řešeno výchovnými opatřeními v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, případně snížený stupeň z chování);
- pokud žák zneužije osobní či školní elektronické zařízení (např. mobilní telefon, chytré hodinky nebo tablet) k pořízení či šíření obrazového nebo zvukového záznamu bez souhlasu zúčastněných osob, případně k projevům kyberšikany nebo k jinému vážnému narušení práv ostatních, bude zařízení dočasně odebráno, uloženo u vedení školy a předáno výhradně zákonnému zástupci; takové jednání bude považováno za závažné porušení školního řádu a může být řešeno i ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí nebo s Policií ČR.

7.5. Odpovědnost školy za osobní elektronická zařízení žáků:

- škola obecně neodpovídá za ztrátu, poškození nebo odcizení mobilního telefonu nebo jiného osobního elektronického zařízení, které si žák do školy či na školní akci přinese a ponechá je u sebe nebo volně odložené mimo místa k tomu určená;
- v případě, že je osobní elektronické zařízení na pokyn školy uloženo do uzamykatelného boxu, školního trezoru nebo jiného určeného místa pod správou školy, odpovídá škola za jeho neúmyslné poškození nebo ztrátu po dobu úschovy v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem; při převzetí osobního elektronického zařízení od žáka může být zjevný stav tohoto zařízení stručně písemně zaznamenán (např. prasklé sklíčko).

8. Používání umělé inteligence (AI) při školní práci

- žák může využívat nástroje umělé inteligence (např. ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) pouze na základě povolení vyučujícího, a to předem stanoveným způsobem, v ostatních případech (například využití při písemné kontrolní práci, při slohové práci apod.) se použití těchto nástrojů považuje za nepovolenou pomoc obdobně jako opisování nebo plagiátorství a bude posuzováno jako závažné porušení pravidel školního řádu;
- využití AI musí být transparentní, žák je povinen dodržet stanovená pravidla (např. uvést tuto skutečnost, specifikovat, jakým způsobem nástroj použil apod.);
- za práci a její obsah vytvořenou za pomoci AI nese žák odpovědnost, musí rozumět obsahu práce a být schopen ji samostatně obhájit;
- škola podporuje využívání AI jako učebního nástroje, nikoliv jako nástroje k obcházení vlastního vzdělávání, tvořivosti či kritického myšlení;
- škola má právo revidovat hodnocení prací, u nichž se prokáže zneužití AI.

9. Podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky

- žák má povinnost využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku;
- bez přítomnosti vyučujícího, nebo pokud vyučující k tomu nedá pokyn, nemanipulují se školním zařízením;
- při odchodu ze třídy nebo odborné učebny uloží žáci potřebné věci či pomůcky dle pokynů učitele a pravidel učebny (např. srovnání židlí) a zanechají po sobě čisté a uklizené místo i celou učebnu (uklizené parapety, prostor kolem odpadkového koše atp.);
- v objektu školy není povoleno sedat na radiátory topení či manipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení;
- žáci se nesmí dotýkat bezpečnostního zařízení určeného ke kódování školy, elektronického požárního systému, hlásičů požáru, elektronického ovládání vstupních turniketů;
- žáci udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy včetně těch, které jim byly svěřeny do osobního užívání (např. třídní box, šatní skříňky);
- osobní šatní skříňky ničím nepolepují, nepopisují, neničí ostrými předměty, nenechávají v nich hrubě znečištěné kusy oblečení a jiné předměty, otevřené nápoje či zbytky potravin, které by mohly podléhat zkažení, nevytahují z nich šatní tyč a nemanipulují se jmenovkou;
- žáci udržují v pořádku a čistotě veškeré prostory toalet a umývár, neplýtvají se sanitárním vybavením (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky aj.), nepoškozuji vybavení toalet a umývár ani s ním svévolně nemanipulují, nepopisují stěny ani kabiny, do toalet neházejí role toaletního papíru, zbytky svačin či jiné potraviny ani jakékoli jiné předměty, kabiny toalet nepřelézají ani nepodlézají;
- žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a podle pokynů vyučujících;
- k učebnicím, školním potřebám a knihám ze školní knihovny se chovají ohleduplně;
- při ztrátě či poškození učebnice, knihy či školních pomůcek (poškození neumožňuje jejich další využití), které škola žákovi zapůjčila, zakoupí žáci prostřednictvím svých zákonných zástupců novou učebnici, knihu či školní pomůcku;
- žák, který zjistil poškození majetku školy, neprodleně nahlásí tuto skutečnost kterémukoli pedagogickému pracovníku či členu vedení školy;
- dojde-li ze strany žáka k svévolnému poškození nebo poničení majetku školy, (jedná se o případ nedbalosti či zlého úmyslu), majetku jiného žáka, učitele či jiné osoby, případně dojde-li ke ztrátě svěřeného majetku (klíček od šatní skříňky, ID karta), je požadována po zákonném zástupci žáka, který poškození způsobil, úhrada nápravy škody.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků

10.1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- ZŠ WA vychází při hodnocení a klasifikaci žáků ze Školského zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- učitelé ZŠ WA využívají tzv. formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání, jehož cílem je rozvoj vlastního sebehodnocení žáka, aby sám uměl rozpoznat, zda probíranou látku či dovednosti již plně ovládá nebo ještě ne, a dále tzv. sumativní hodnocení, které je realizované nejčastěji prostřednictvím didaktických testů či ústního zkoušení, je využíváno k hodnocení celkového konečného výkonu žáka a slouží jako informace jiným subjektům – rodičům, institucím;
- nedílnou součástí vzdělávacího konceptu školy je zadávání domácích úloh, jejichž náplň a četnost je v kompetenci vyučujícího, který je využívá jako další prostředek k plnění základních výstupů školního vzdělávacího programu;
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu;
- hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků;
- žáci jsou průběžně hodnoceni známkou na klasické škále 1–5 (1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný), známka může být doplněna hodnocením přístupu A, B, C;
- hodnocení přístupu písmeny A, B a C označuje žákův přístup k předmětu a zahrnuje pozornost a aktivitu v hodinách, domácí přípravu, samostatnost řešení úkolů, práci ve dvojicích či skupinách, domácí úkoly a kvalitu jejich zpracování aj. A – ke školní práci přistupuje aktivně, samostatně a se zájmem; B – přístup ke školní práci vykazuje drobné nedostatky, pracuje bez většího zájmu, často nesoustředěně, potřebuje oporu učitele; C – projevuje nezáměr, nedokončuje či odevzdává neúplné úkoly, negativně ovlivňuje práci skupiny;
- při hodnocení žáků jsou též využívána motivační znaménka plus a mínus a motivační razítka;
- podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají učitelé následujícími metodami a prostředky:
 - a) soustavné pozorování žáka, jeho výkonů a jeho připravenosti na výuku,
 - b) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a testů,
 - c) kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,
 - d) analýzy výsledků činnosti žáka (samostatná práce, tvořivost, domácí úkoly, aktivita),
 - e) konzultace s ostatními učiteli, dle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb (zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi, poruchami),
 - f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka;
- při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, veřejně, klasifikaci zdůvodní;
- výsledek hodnocení písemné zkoušky oznámí učitel žákovi nejpozději do 7 dnů a umožní žákovi nahlédnout do opraveného testu, písemnou práci žákovi domů není povinen vydávat, archivuje ji, a to do konce příslušného školního roku;
- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku;

- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho vývoj, a naznačení dalšího vývoje žáka;
- slovní hodnocení obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- vyučující uděluje známky pravidelně, a to dle následujícího schématu: matematika a český jazyk minimálně jednou týdně, cizí jazyky a prvouka minimálně jednou za dva týdny, výchovy minimálně jednou měsíčně;
- učitel má možnost volit váhu známky: váha malá (1), střední (2) a velká (3);
- zákonní zástupci jsou o hodnocení a klasifikaci žáků informováni pravidelně a průběžně v systému Škola online, případně při osobním setkání;
- při hodnocení průběžném i závěrečném je brán zřetel na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění; žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním; zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování; zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání;
- speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení;
- ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to na žádost jeho zákonného zástupce, a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost;
- pololetní a závěrečné vysvědčení obsahuje slovní hodnocení, které popisuje osobnostní rysy žáka, jeho vývoj v rámci učebního procesu, jeho silné i slabší stránky, slovní hodnocení žáka je u jednotlivých předmětů doplněné známkou na klasické škále 1–5 a hodnocením přístupu A, B nebo C;
- v případě, že žák zamešká více než 25 % výuky za příslušné klasifikační období v jednom vyučovacím předmětu, může být na návrh vyučujícího a třídního učitele a z rozhodnutí ředitele školy klasifikován v náhradním termínu dle § 52 zákona č. 561/2004 (školský zákon); zároveň má vyučující právo v případě, že žák zamešká 25 % výuky v jednom vyučovacím předmětu, zadat žákovi na konci školního pololetí souhrnný test či jej ústně přezkoušet za účelem ověření znalostí;
- stupeň prospěchu při hodnocení na vysvědčení nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, učitel je ale povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit;
- při udělování známky v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období, přičemž se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období;
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí;
- není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník;
- je-li žák plně uvolněn z tělesné výchovy, není z předmětu klasifikován, vysvědčení obsahuje termín „uvolněn(a)“.

10.2. Pravidla hodnocení chování žáků a udělení snížené známky z chování

- hodnocení chování žáka vychází z míry dodržování pravidel školního řádu, zásad slušného chování a respektu k ostatním osobám i majetku;
- o výsledném hodnocení chování žáka rozhoduje pedagogická rada na konci každého pololetí;
- o možnosti snížení stupně z chování je vždy informován zákonný zástupce žáka.

Stupně hodnocení chování:

- 1 – velmi dobré: žák dodržuje školní řád, případné přestupky jsou ojedinělé a byly řešeny napomenutím;
- 2 – uspokojivé: žák se dopustil závažnějšího nebo opakovaného porušení školního řádu, za které mu byla udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy;
- 3 – neuspokojivé: žák se dopustil opakovaného a hrubého porušování školního řádu, které vážně narušilo školní prostředí nebo bezpečnost ostatních.

Důvody pro udělení snížené známky z chování mohou být zejména:

- hrubé nebo opakované nevhodné chování vůči spolužákům, učitelům nebo jiným osobám;
- šikana, kyberšikana, opakované vyhrožování nebo fyzické napadání;
- úmyslné ničení školního majetku nebo majetku jiných osob;
- neomluvená absence v rozsahu 6 a více neomluvených hodin;
- opakované nošení, distribuce, propagace a užívání cigaret, alkoholu a jiných návykových látek;
- opakované neplnění povinností a porušování pravidel školního řádu a jiných směrnic navzdory předchozím uděleným výchovným opatřením.

11. Výchovná opatření

- výchovná opatření představují nástroje, které škola používá k posilování žádoucího chování žáků, k řešení jejich nevhodného chování a k vytvoření bezpečného, přátelského a respektujícího prostředí;
- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření;
- pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

11.1. Pravidla udělování pochval a jiných ocenění

- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy;
- udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala třídního učitele:

- třídní učitel ji může žákovi udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za:
- výrazný projev školní iniciativy a příkladné chování;
- významné zlepšení prospěchu či chování;
- déletrvající úspěšnou práci, aktivní přístup k výuce a plnění školních povinností;
- pomoc spolužákům či učitelům;
- další příkladné projevy a činy.

Pochvala ředitele školy:

- ředitel školy ji může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za:
- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy;
- reprezentaci školy v soutěžích, olympiádách nebo sportovních akcích;
- záslužný nebo statečný čin;
- dlouhodobou práci pro třídu nebo školní kolektiv;
- další mimořádné projevy a činy.

11.2. Pravidla ukládání kázeňských opatření

- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: **napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy;**
- žáka, který již splnil povinnou školní docházku, lze též podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy, může se však jednat pouze o žáka, který opakoval ročník a je v základní škole desátým rokem;
- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele;
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě;
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí či důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

11.3. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů kázeňských opatření

- udělení druhu kázeňského opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka, jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí;
- škola užívá pro žáky prvního stupně jako prostředek s příznakem varování takzvaný Pink Slip, který má podobu růžového lístku a jeho udělení žákovi je zároveň zaznamenáno ve formě poznámky do Školy online, na druhém stupni se udělují poznámky do systému Škola online;
- kázeňské opatření se žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a po jeho důkladném prošetření;
- kázeňská opatření se udělují podle míry přestupku, udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření;
- přísnější opatření je možné udělit i za větší počet drobných kázeňských přestupků.

Napomenutí třídního učitele:

- třídní učitel ho může žákovi udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za:
- **občasné drobné porušování školního řádu (3 poznámky ve Škole online na prvním stupni, 5 poznámek ve Škole online na druhém stupni);**
- pravidelné zapomínání školních pomůcek, neplnění úkolů, podvodné chování, lhaní, záměrné vyrušování při vyučování;
- opakované zapomínání cvičebního úboru nebo pracovního oděvu;
- přinášení a používání hraček a předmětů nesouvisejících s vyučováním;
- opakované porušování pravidel pro používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších elektronických zařízení;
- podvádění při zkouškách a testech, opakované opisování;
- nevhodné chování vůči jiným osobám;
- pět neomluvených pozdních příchodů do školy či do vyučovací hodiny;
- ničení školního majetku či majetku jiných osob;
- opakované porušování pravidel vyplývajících ze směrnice pro používání školní uniformy;
- opakované nepřezouvání se.

Důtka třídního učitele:

- třídní učitel ji může žákovi udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za:
- **závažný kázeňský přestupek či opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu, které následují po napomenutí třídního učitele (6 poznámek ve Škole online na prvním stupni, 10 poznámek ve Škole online na druhém stupni);**
- šest až deset neomluvených pozdních příchodů, jedna až dvě neomluvené hodiny;
- svévolný odchod z budovy školy bez vědomí učitele či jiné zodpovědné osoby;
- záměrné a často opakované narušování vyučování;
- vnášení a konzumace energetických nápojů, nealkoholického piva, kouření, vapování;
- hrubá nekázeň na výletech, exkurzích a ostatních akcích školy, záměrné porušování pravidel stanovených pro danou školní akci;
- přepisování známek, přepisování či jiná úprava již ohodnocených testů;
- velmi nevhodné chování ke spolužákům, zaměstnancům školy či k jiným dospělým osobám při školních akcích, vulgární vyjadřování;
- poškozování školního majetku či osobního majetku spolužáků a zaměstnanců školy či jiných osob při školních akcích.

Důtka ředitele školy:

- ředitel školy ji může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za:
- **hrubý kázeňský přestupek proti školnímu řádu, za závažnější kázeňský přestupek proti školnímu řádu, který následuje po důtce třídního učitele (9 poznámek ve Škole online na prvním stupni, 15 poznámek ve Škole online na druhém stupni);**
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy či jiným osobám při školních akcích;
- šikanu, kyberšikanu, vyhrožování;
- hrubé chování online ve školních systémech, urážky, spamování, zesměšňování učitele či spolužáků během distanční výuky;
- zneužití cizí identity online (např. přihlášení se za jiného žáka/učitele);
- rasově motivované slovní projevy a činy;
- užívání alkoholu, cigaret nebo jiných návykových látek ve škole nebo na akcích školy;
- úmyslné ohrožení bezpečnosti a zdraví svého nebo druhých osob;
- tři až pět neomluvených hodin;
- krádeže, spoluúčast na krádeži, podvody, falšování omluvenek, známek nebo podpisů;
- hrubé a nevratné poškozování školního majetku či osobního majetku spolužáků a zaměstnanců školy či jiných osob při školních akcích;
- týrání zvířat;
- další hrubé porušení školního řádu.

12. Účast žáků na výběrových školních akcích

- výběrové školní akce (jazykové a výměnné pobyty, lyžařský kurz, tematické zájezdy, sportovní a jiné soutěže apod.) jsou nadstandardní součástí výchovně-vzdělávací činnosti školy a jejich účastníci jsou vybíráni podle předem stanovených kritérií;
- mohou se jich zúčastnit pouze žáci, kteří řádně plní školní povinnosti a reprezentují školu vhodným chováním;
- žák, který se dopustil závažného nebo opakovaného porušení školního řádu, obdržel kázeňské opatření nebo se dlouhodobě chová nevhodně, může být z účasti na výběrové akci vyloučen, o čemž rozhoduje vedení školy ve spolupráci s příslušnými pedagogy;

- z důvodu zachování bezpečnosti účastníků akce, pořádku a dobrého jména školy si vedení školy vyhrazuje právo neumožnit účast žákovi, u kterého existují důvodné pochybnosti o schopnosti dodržovat pravidla chování nebo ohleduplně fungovat v kolektivu mimo školu.

13. Pravidla pro povolení individuálního vzdělávacího režimu, uvolnění z tělesné výchovy

13.1. Individuální vzdělávací režim

- individuální vzdělávací režim (dále jen "IVR") může být žákovi povolen ve výjimečných případech, a to na základě žádosti zákonného zástupce a po schválení ředitelem školy;
- IVR lze povolit zejména v případech, kdy je žák identifikován jako výrazně nadaný v určité oblasti a jeho potřeby lze efektivně naplnit nad rámec standardní výuky, žák se tedy věnuje například vrcholovému sportu, umělecké činnosti nebo jiným aktivitám, které vyžadují časově náročnou přípravu a reprezentaci, případně má žák závažné zdravotní omezení, které mu znemožňuje pravidelnou denní docházku do školy;
- k žádosti o IVR musí zákonní zástupci doložit požadované relevantní dokumenty (např. potvrzení sportovní či umělecké organizace, zpráva z PPP apod.) a je doplněno doporučením třídního učitele (případně výchovného poradce či školního psychologa);
- schválená žádost obsahuje návrh formy a rozsahu IVR (např. neúčast na některých vyučovacích hodinách, samostatné plnění úkolů, konzultace s vyučujícími, účast na klíčových testech či zkouškách apod.);
- IVR platí po vymezené období (jedno školní pololetí nebo jeden školní rok).

13.2. Uvolnění z tělesné výchovy

- žák může být z výuky tělesné výchovy (TV) **zcela nebo částečně uvolněn** na základě písemné žádosti zákonného zástupce, **doložené platným lékařským potvrzením**;
- potvrzení musí obsahovat důvod, rozsah uvolnění (zcela/částečně) a dobu platnosti uvolnění (např. na jedno pololetí, školní rok apod.);
- o uvolnění z TV rozhoduje ředitel školy na základě lékařského posudku a doporučení vyučujícího tělesné výchovy (případně třídního učitele);
- v případě částečného uvolnění může být žák zařazen do upravené formy pohybových aktivit, které odpovídají jeho aktuálnímu zdravotnímu možностям a jsou v souladu s doporučením lékaře;
- žáci zcela uvolnění z TV se v době výuky tělesné výchovy zdržují ve škole (na místě konání tělesné výchovy či u jiné třídy pod dohledem jiného pedagogického pracovníka);
- v případě, že je tělesná výchova zařazena jako první nebo poslední vyučovací hodina dne, mohou zákonní zástupci písemně požádat, aby žák v době těchto hodin nebyl ve škole přítomen, v takovém případě žák přichází do školy později nebo odchází domů dříve;
- škola v tuto dobu nenese za bezpečnost žáka odpovědnost;
- žádost o pozdější příchod do školy či dřívější odchod ze školy musí být podána písemně a platí po dobu platnosti uvolnění z TV, nebo na období v žádosti výslovně uvedené;
- je-li žák plně uvolněn z tělesné výchovy, není z předmětu pro dané období klasifikován.

14. Podmínky poskytování školního stravování

- škola zajišťuje přípravu a distribuci jídel v rámci školního stravování ve vlastní režii;
- strávníci mají možnost výběru ze dvou jídel, dle požadavků spotřebního koše se jedná o variantu masovou, vegetariánskou, 2 x měsíčně je nabízena i sladká verze;
- rodiče mohou pro své dítě objednat dopolední přesnídávku i odpolední svačinu;
- přihlašování ke stravování, objednávky i odhlašování stravy provádějí rodiče žáků prostřednictvím interního objednávkového systému WApka;

- stravování se účastní výhradně řádně přihlášení žáci, není-li žák v systému zaveden, nebo nemá-li na daný den oběd objednaný, není povoleno, aby do prostoru školní jídelny vstupoval, neurčí-li pedagogický pracovník jinak;
- veškeré podrobnosti ke školnímu stravování upravuje samostatný Vnitřní řád školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

1. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
2. Žáci a rodiče jsou seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v kanceláři školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.
3. Nedílnou součástí školního řádu jsou provozní řády jednotlivých prostor školy.
4. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Školské rady.

V Praze dne 7. ledna 2026



U Školky 880,149 00 Pra^h
Tel.: 774 988 10, IČ: 288

Mgr. Veronika Bergmanová
ředitelka školy

