

Základní škola Wonderland Academy

Praha

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ

Školní rok 2025/26

Činnost a struktura Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) je vymezena Školským zákonem, vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Naše škola zabezpečuje poradenské služby ve škole. Níže uvedení pracovníci spolupracují s jednotlivými konkrétními učiteli. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu žáků a jejich vzdělávacím potřebám a dále zákonným zástupcům žáků a pedagogickým pracovníkům školy.

ŠPP tvoří:

Výchovný poradce **Mgr. Marek Lansdorf – kariérové poradenství, výchovné problémy – VEDOUCÍ PRACOVÍŠTĚ**

lansdorf@wonderlandacademy.cz, konzultační hodiny: po předchozí dohodě

Školní psycholog **Mgr. Tereza Macurová**

macurova@wonderlandacademy.cz, konzultační hodiny: po předchozí dohodě

Vedoucí týmu asistentů a speciální pedagog **Petra Chramostová**

chramostova@wonderlandacademy.cz, konzultační hodiny: po předchozí dohodě

Poradenská služba je poskytována bezplatně.

Poradenské služby školy jsou zaměřeny na:

1. Prevenci školního neúspěchu.
2. Primární prevenci vzniku a rozvoje rizikového chování u žáků, skupin žáků, třídních kolektivů.
3. Odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Péči o vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných prostřednictvím vyučujících.
5. Průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování.

6. Metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

Standardní činnosti výchovného poradce jsou:

A) Poradenské činnosti:

- 1) Vyhledávání žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- 2) Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 3) Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP – pedagogicko-psychologická poradna, SPC – speciálně pedagogické centrum) a dalšími institucemi
- 4) Příprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 5) Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

B) Metodické a informační činnosti

- 1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 2) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 3) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 4) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 5) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Standardní činnosti školního metodika prevence jsou:

A) Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- 4) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- 5) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- 6) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- 7) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

B) Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3) Poskytuje informace o spolupracovnících školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

C) Poradenské činnosti

1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).

2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.

3) Ve spolupráci s třídními učiteli připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1) Zaměřuje se na žáky ohrožené školním neúspěchem – spolupráce s vyučujícími

2) Zajišťuje individuální a skupinovou péči u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (pravidelná či nepravidelná setkávání s jednotlivcem nebo skupinou žáků)

3) Zajišťuje učebnice, pracovní listy a kompenzační pomůcky pro integrované žáky i jiné zájemce

4) Zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály

5) Participuje na přípravě a vytváření Individuálních vzdělávacích plánů a Plánů pedagogické podpory

6) Poskytuje poradenské služby pro učitele

7) Poskytuje poradenské služby pro rodiče

8) Spolupracuje při zápisu do prvních ročníků základního vzdělávání

9) Koordinuje činnost asistentů pedagoga na škole

Mgr. Veronika Bergmanová

ředitelka školy

V Praze dne 1. 9. 2024