



Základní škola WonderLand Academy, s. r. o.  
se sídlem U Školky 880, Praha 4 - Šeberov, 149 00  
Adresa školy: Mílová 697, Praha 4 - Libuš, 142 00  
Obchodní společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 151658  
IČ 28895410  
Ředitel školy: PhDr. Jan Voda, Ph.D.  
Zřizovatelka: Pavla Hajian; e-mail: info@wschools.cz  
Web: www.wonderlandacademy.cz

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Spisový znak:	WA-ŘÁDY-01-2017
Číslo jednací:	WA-ŘÁDY-01-2017/06
Skartační znak:	A 5
Aktualizoval:	PhDr. Jan Voda, Ph.D.
Schválila:	Pavla Hajian
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2021
Školská rada schválila dne:	25. 8. 2021
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou vydání nového očíslovaného aktualizovaného řádu.	

Ředitel školy v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává Školní řád Základní školy WonderLand Academy.

Školní řád zároveň vychází z Úmluvy o právech dítěte, vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP ZV) a Školního vzdělávacího programu ZŠ WA v platných zněních.

ZŠ WonderLand Academy je správcem osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

## **Školní řád:**

1. Uvádí základní pedagogická, filozofická a společenská východiska, z nichž vychází.
2. Stanovuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.
3. Vymezuje pravidla pro výuku distančním způsobem.
4. Upravuje provoz a vnitřní režim školy.
5. Stanovuje podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy.
6. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky.
7. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.
8. Popisuje výchovná opatření.
9. Vymezuje podmínky poskytování školního stravování.

### **1. Základní pedagogická, filozofická a společenská východiska, z nichž školní řád vychází**

#### **Vzdělávání na ZŠ WA je založeno na těchto zásadách:**

- rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu a zdravotního stavu;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, individuální přístup pedagogů ke každému žákovi školy;
- prohloubené partnerství s rodiči a zákonnými zástupci žáků, neustálý kontakt školy s nimi, a to i osobní, jejich průběžné informování o výsledcích vzdělávání ze strany školy;
- vzájemná úcta a respekt všech účastníků vzdělávání;
- svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků nejnovějšího stavu vědeckého poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP;
- budování a rozvoj vnitřní motivace žáků co nejlépe se vzdělávat a schopnosti autoevaluace;
- budování a rozvoj tvořivého a kritického myšlení, umělecké kreativity, komunikačních strategií a etických zásad v souladu s demokratickými náležitostmi našeho státního zřízení;
- respektování pedagogických východisek J. A. Komenského, M. Montessori a vzdělávacího programu Začít spolu (Step by Step), RWTC (Čtením a psaním ke kritickému myšlení) a zároveň naplňování nejmodernějších pedagogických a didaktických poznatků v souladu se základní filozofií ZŠ WA, jak je uvedena zejména v prvních dvou bodech této části školního řádu.

### **2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

#### **2.1. Práva a povinnosti žáků**

##### **2.1.1. Žák má právo:**

- cítit se v ZŠ WA bezpečně;
- na vzdělání podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu ZŠ WA;

- jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na péči v rámci možností školy;
- na takový způsob vzdělávání, který bude odpovídat jeho možnostem, či na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona v případě, že se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování; způsob náhradního vzdělávání určuje ředitel; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky;
- na průběžné a včasné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání úměrně svému věku; pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost;
- obrátit se kdykoli a přímo na kteréhokoli pedagoga, výchovného poradce, psychologa, vychovatele či člena vedení školy včetně ředitele s podnětem, žádostí, stížností, resp. s jakýmkoli problémem, o němž usoudí, že jej oslovený dokáže řešit;
- obrátit se kdykoli na pomoc školského poradenského zařízení podle školského zákona a navazujících vyhlášek<sup>1</sup>;
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, a zároveň na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví;
- na ochranu před všemi formami diskriminace a násilí fyzického i psychického (šikanou);
- být úměrně svému věku seznámen s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku i o případných problémech;
- vyjádřit se ke svému nejen dílčímu, ale zejména pololetnímu a výročnímu hodnocení a klasifikaci;
- na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb a možností;
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění, žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.

#### 2.1.2. Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a dále také veškeré provozní řády (které tvoří nedílnou součást školního řádu), s nimiž byl seznámen;
- pokud není stanoveno jinak, nosit do školy i na akce pořádané školou školní uniformu dle platné směrnice pro používání školní uniformy; opakované nedodržení této směrnice je považováno za hrubé porušení školního řádu;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- dodržovat zásady slušného chování, nepoužívat vůči spolužákům či dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či

<sup>1</sup> Škola nemá právo žáka podrobit psychologickému vyšetření bez informovaného souhlasu zákonných zástupců.

vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem;

- účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných ZŠ WA, jestliže se k nim se souhlasem zákonných zástupců přihlásil;
- respektovat práva druhého, zejména je zcela nepřipustná diskriminace a šikana jakéhokoli druhu;
- dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny, s těmi jsou žáci vždy řádně seznámeni podle příslušných předpisů;
- využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku;
- neopouštět budovu či areál školy během vyučování bez vědomí učitele;
- nenosit do školy hračky a předměty, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, ani předměty napodobující zbraně;
- nenosit do školy elektronické přístroje (včetně tzv. Smart Watch); v případě, že tak učiní a narušuje chod hodiny či omezuje práva jiných osob (nahrávání, focení apod.), má vyučující či jiný pracovník školy právo tento přístroj žákovi odebrat, uloží jej v kanceláři školy a vydá jej zpět pouze zákonnému zástupci dítěte;
- škola neručí za ztrátu ani za případnou škodu elektronického přístroje;
- nahlásit neprodleně pedagogickému pracovníkovi ohrožení či zranění své nebo jiné osoby;
- neprodleně informovat vyučujícího o ztrátě či poškození osobního majetku v areálu školy;
- poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností a neprodleně oslovit pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

## **2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **2.2.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte, ovšem pouze s jejich informovaným souhlasem;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole;
- na konzultaci s pedagogy, výchovným poradcem, psychologem a vedením školy, tuto konzultaci sjednává s výše uvedenými pracovníky s dostatečným předstihem;
- na uvolnění žáka z výuky; bude-li žák chybět dobu delší než dva dny (tři dny a výše), žádá o uvolnění prostřednictvím školního formuláře k tomu určeného, a to minimálně s týdenním předstihem;
- ze zdravotních či jiných závažných důvodů žádat ředitele školy o uvolnění svého dítěte zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; ředitel určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku či na školní rok;
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci kteréhokoli pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.);
- právo volit a být voleni do školské rady.

## 2.2.2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit účast žáka na vyučování, nebrání-li jí překážky předvídané a uznávané právními předpisy;
- zajistit včasný příchod žáka do hodiny, tj. žák by měl být ve třídě minimálně pět minut před začátkem vyučování;
- na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech v nejbližším možném termínu (v zájmu bezpečnosti dětí doporučujeme nejpozději do 10:00 prvního dne nepřítomnosti žáka), a to prostřednictvím e-mailu, telefonu či osobně;
- omluvit nepřítomnost žáka neprodleně po skončení jeho nepřítomnosti, pokud není možné z objektivních důvodů žáka omluvit ve výše uvedeném termínu;
- zapisovat důvody nepřítomnosti do žákovské knížky, omluvenku předávají třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od skončení nepřítomnosti;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (např. změna bydliště); zákonní zástupci vyplňují všechny tyto údaje do školního intranetového formuláře a ručí za správnost těchto údajů;
- seznámit se s informační povinností správce osobních údajů svých a svého dítěte, informace o ochraně osobních údajů jsou umístěny na webových stránkách ZŠ Wonderland Academy: [www.wonderlandacademy.cz](http://www.wonderlandacademy.cz), sekce Ochrana osobních údajů.

## 3. Pravidla pro výuku distančním způsobem

- pokud z důvodu krizových opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků, bude škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem, ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání (tzv. „smíšená výuka“);
- žáci, na které se vztahuje zákaz osobní přítomnosti ve škole, jsou povinni se distančním způsobem vzdělávat;
- nepřipojení se k on-line přenosu je považováno za absenci, pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání;
- škola neprodleně informuje zákonné zástupce žáků o způsobu komunikace s žáky a organizaci distančního vzdělávání, jde zejména o rozvrh online výuky a odkazy pro připojení;
- při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu.

## 4. Provoz a vnitřní režim školy

- škola je otevřena denně od 8:00-17:30, kromě pátku, v tento den se škola uzavírá v 16:30;
- žáci musí být ve třídě nejméně pět minut před začátkem vyučování;
- žáci po skončení vyučování přecházejí do školní družiny, do některého ze zájmových kroužků nebo opouštějí školu;
- zákonní zástupci těch žáků z prvního stupně základní školy, kteří nenavštěvují družinu ani žádný ze zájmových kroužků, vyzvednou své děti ze školy neprodleně po skončení výuky;
- každý žák z prvního stupně základní školy opouští školu pouze v doprovodu zákonného zástupce či pověřené osoby, která je uvedena ve formuláři Zmocnění k vyzvedávání dítěte;

- pokud některý z žáků z prvního stupně základní školy pravidelně opouští školu samostatně (a to po skončení řádného vyučování), bez doprovodu zákonného zástupce či osoby pověřené jeho vyzvednutím, je zákonný zástupce povinen odevzdat vyplněnou a podepsanou Žádost o samostatný odchod ze školy;
- žáci z druhého stupně základní školy opouštějí školu samostatně, a to bezprostředně po skončení řádného vyučování či zájmového kroužku;
- pokud některý z žáků prvního či druhého stupně opouští školu v doprovodu zákonného zástupce nebo samostatně z důvodu lékařského vyšetření či jiných důvodů, a to před skončením řádného vyučování, je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost třídnímu učitelovi s předstihem emailem s uvedením přesného času odchodu;
- žák má právo na přestávku po každé vyučovací hodině; přestávky jsou pětiminutové, desetiminutové, pětadvacetiminutové a padesátiminutové; jejich rozvržení je stanoveno v rozvrhu hodin;
- žáci tráví přestávky v prostorách školy (včetně školní zahrady), a to pod pedagogickým dozorem;
- žáci se účastní denního programu v rámci vzdělávání podle ŠVP, jehož součástí je každodenní pobyt na školní zahradě (ten se ruší pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek či jiného alternativního programu);
- pokud žák navštěvuje školní družinu, součástí jejíhož programu je každodenní pobyt na školní zahradě, a nemůže se z různých důvodů účastnit pobytu na školní zahradě, jsou zákonní zástupci požádáni o vyzvednutí svého dítěte ihned po skončení vyučování;
- učitel může vyloučit studenta z hodiny v případě, že opakovaně narušuje výuku; přestože není žák přítomen ve třídě, je stále pod dohledem a nadále se věnuje výukovým činnostem podle školního vzdělávacího programu;
- žákům není dovoleno, vyjma závažných zdravotních důvodů, používat vlastní počítače, notebooky, tablety a další podobnou elektroniku;
- předměty vyšší hodnoty či vyšší částky peněz lze uložit v sekretariátu školy.

## **5. Podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy**

### **5.1. Žáci jsou povinni:**

- při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny, nezdržovat se v nebezpečném prostoru;
- při přesunech mezi školou a jídelnou, mezi školou a jiným objektem školy používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojicích;
- uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka (popř. jiného zaměstnance školy) při pohybu na chodbách, v jídelně, na školní zahradě a při všech ostatních školy (kurzy, výlety apod.);
- po chodbách školy, na schodech, schodištích a v ostatních prostorách chodit vždy po pravé straně, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle zábradlí;
- předcházet svým chováním úrazům, např.: nesmí se vyklánět z oken, otevírat je ani s nimi či okenními žaluziemi jakkoli manipulovat, sedět, či dokonce stát na parapetech;
- na školní zahradě nesmí vstupovat do prostoru za ochrannou sítí u oranžového hřiště, nesedají na parapety nízkých oken, o okna se neopírají;
- při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech, dále dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu;
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

stanovené postupy a návody, s nimiž byli řádně seznámeni, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího;

- svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby;
- oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví;
- v odborných učebnách, školní družině, tělocvičně, na školní zahradě a školním hřišti a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť;
- vypnout před vstupem do školy svůj mobilní telefon a mít jej vypnutý během celého pobytu ve škole; žák může mobilní telefon použít pouze ve velmi závažných případech, a to vždy pod pedagogickým dohledem; zároveň má právo v těchto případech zažádat v sekretariátu školy o využití školního telefonu;
- na akcích konaných školou mimo její budovu platí stejná pravidla, žák může mít s sebou mobilní telefon, ale využívá jej pouze v závažných případech, a to pod dohledem pedagoga; škola nenesе žádnou odpovědnost za ztrátu či poškození mobilního telefonu;
- nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou, nevnášet je do budovy školy či na školní zahradu, nevstupovat pod jejich vlivem do školy;
- nekouřit v prostorách školy i školní zahrady a na akcích pořádaných školou;
- dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost;
- dodržovat základní hygienické zásady, v prostorách školy chodit v přezůvkách;
- dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce;
- oznámit svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci nevolnost či případnou změnu zdravotního stavu;
- oznámit bez zbytečného odkladu úraz, pokud to žákovi jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;
- v případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úraze první pomoc;
- účastnit se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a příp. se podrobit ověření jejich znalostí;
- dodržovat zákaz jakéhokoliv opuštění školní budovy či areálu školy nebo jiného objektu, v němž se koná akce pořádaná školou, bez toho, aniž by svůj odchod oznámil vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci;
- nepoužívat ve škole a jiných prostorách školy přinesené elektrické přístroje, spotřebiče či elektroniku;
- nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji ani audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího;
- nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech otevřeného ohně, předcházet vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy;
- nemanipulovat s hasicími přístroji;
- dodržovat informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy.

## 5.2. Další ustanovení:

- škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti;
- škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úraze stanoveným orgánům a institucím;
- ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí;
- ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace;
- v případě, že škola má podezření na požívání omamných a psychotropních látek žáky mladšími 18 let, okamžitě o tom informuje jejich zákonné zástupce, následně je povinna neprodleně

oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, a v případě podezření na distribuci omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

## 6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky

- žák má povinnost využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku;
- bez přítomnosti vyučujícího, nebo pokud vyučující k tomu nedá pokyn, nemanipulují se školním zařízením;
- při odchodu ze třídy nebo odborné učebny uloží žáci potřebné věci či pomůcky dle pokynů učitele a pravidel učebny (např. srovnání židlí) a zanechají po sobě čisté a uklizené místo i celou učebnu (uklizené parapety, prostor kolem odpadkového koše atp.);
- v objektu školy není povoleno sedat na radiátory topení či manipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení;
- žáci se nesmí dotýkat bezpečnostního zařízení určeného ke kódování školy ani hlásičů požáru;
- žáci udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy včetně těch, které jim byly svěřeny do osobního užívání (např. šatní skříňky);
- žáci udržují v pořádku a čistotě veškeré prostory toalet a umýváren, neplýtvají se sanitárním vybavením (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky aj.), nepoškozuji vybavení toalet a umýváren ani s ním svévolně nemanipulují, kabiny toalet nepřelézají ani nepodlézají;
- žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a podle pokynů vyučujících;
- k učebnicím, školním potřebám a knihám ze školní knihovny se chovají ohleduplně;
- při ztrátě či poškození učebnice, knihy či školních pomůcek (poškození neumožňuje jejich další využití), které škola žákovi zapůjčila, zakoupí žáci prostřednictvím svých zákonných zástupců novou učebnici, knihu či školní pomůcku;
- žák, který zjistil poškození majetku školy, neprodleně nahlásí tuto skutečnost kterémukoli pedagogickému pracovníku či členu vedení školy;
- dojde-li ze strany žáka k svévolnému poškození nebo poničení majetku školy, (jedná se o případ nedbalosti či zlého úmyslu), majetku jiného žáka, učitele či jiné osoby, je požadována po zákonném zástupci žáka, který poškození způsobil, úhrada nápravy škody.

## 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- ZŠ WA vychází při hodnocení a klasifikaci žáků ze Školského zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- učitelé ZŠ WA využívají tzv. formativní hodnocení, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání, jehož cílem je rozvoj vlastního sebehodnocení žáka, aby sám uměl rozpoznat, zda probíranou látku či dovednosti již plně ovládá nebo ještě ne, a dále tzv. sumativní hodnocení, které je realizované nejčastěji prostřednictvím didaktických testů či ústního zkoušení, je využíváno k hodnocení celkového konečného výkonu žáka a slouží jako informace jiným subjektům – rodičům, institucím;
- nedílnou součástí vzdělávacího konceptu školy je zadávání domácích úloh, jejichž náplň a četnost je v kompetenci vyučujícího, který je využívá jako další prostředek k plnění základních výstupů školního vzdělávacího programu;
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu;
- hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků;



- žáci jsou průběžně hodnoceni známkou na klasické škále 1–5 (1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný), známka může být doplněna hodnocením přístupu A, B, C;
- hodnocení přístupu písmeny A, B a C označuje žákův přístup k předmětu a zahrnuje pozornost a aktivitu v hodinách, domácí přípravu, samostatnost řešení úkolů, práci ve dvojicích či skupinách, domácí úkoly a kvalitu jejich zpracování aj. A – ke školní práci přistupuje aktivně, samostatně a se zájmem; B – přístup ke školní práci vykazuje drobné nedostatky, pracuje bez většího zájmu, často nesoustředěně, potřebuje oporu učitele; C – projevuje nezám, nedokončuje či odevzdává neúplné úkoly, negativně ovlivňuje práci skupiny;
- při hodnocení žáků jsou též využívána motivační znaménka plus a mínus a motivační razítka;
- podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají učitelé následujícími metodami a prostředky:
  - a) soustavné pozorování žáka, jeho výkonů a jeho připravenosti na výuku,
  - b) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a testů,
  - c) kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,
  - d) analýzy výsledků činnosti žáka (samostatná práce, tvořivost, domácí úkoly, aktivita),
  - e) konzultace s ostatními učiteli, dle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb (zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi, poruchami),
  - f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka;
- při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, veřejně, klasifikaci zdůvodní;
- výsledek hodnocení písemné zkoušky oznámí učitel žákovi nejpozději do 7 dnů a umožní žákovi nahlédnout do opraveného testu, písemnou práci žákovi domů není povinen vydávat, archivuje ji, a to do konce příslušného školního roku;
- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku;
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho vývoj, a naznačení dalšího vývoje žáka;
- slovní hodnocení obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- vyučující uděluje známky pravidelně, a to dle následujícího schématu: matematika a český jazyk minimálně jednou týdně, cizí jazyky a prvouka minimálně jednou za dva týdny, výchovy minimálně jednou měsíčně;
- učitel má možnost volit váhu známky: váha malá, střední a velká;
- zákonní zástupci jsou o hodnocení a klasifikaci žáků informováni pravidelně a průběžně na školním intranetu, v žákovské knížce, popř. při osobním setkání;
- při hodnocení průběžném i závěrečném je brán zřetel na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění; žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním; zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování; zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání;
- speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení;
- ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to na žádost jeho zákonného

- zástupce, a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost;
- hodnocení na vysvědčení je slovní hodnocení doplněné známkou na klasické škále 1–5 a hodnocením přístupu;
  - v případě, že žák zamešká více než 25 % výuky za příslušné klasifikační období v jednom vyučovacím předmětu, může být na návrh vyučujícího a třídního učitele a z rozhodnutí ředitele školy klasifikován v náhradním termínu dle § 52 zákona č. 561/2004 (školský zákon); zároveň má vyučující právo v případě, že žák zamešká 25 % výuky v jednom vyučovacím předmětu, zadat žákovi na konci školního pololetí souhrnný test či jej ústně přezkoušet za účelem ověření znalostí;
  - stupeň prospěchu při hodnocení na vysvědčení nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, učitel je ale povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit;
  - při udělování známky v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období, přičemž se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období;
  - nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí;
  - není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
  - nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## 8. Výchovná opatření

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření;
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

### 8.1. Pravidla udělování pochval a jiných ocenění

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci;
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy;
- udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### 8.2. Pravidla ukládání napomenutí, důtek, pravidla snížení známky z chování

- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy;

- ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o snížení známky z chování, a to po projednání v pedagogické radě;
  - a) napomenutí třídního učitele: pravidelné zapomínání školních pomůcek či úkolů, podvodné chování a opakované lhaní, nevhodné chování vůči jiným osobám, tři neomluvené pozdní příchody, opakované zápisy v žákovské knížce, ničení školního majetku, porušování směrnice pro používání školní uniformy aj.,
  - b) důtka třídního učitele: tři až šest neomluvených pozdních příchodů, jedna až dvě neomluvené hodiny, svévolný odchod z budovy školy bez vědomí učitele, velmi nevhodné chování vůči jiným osobám,
  - c) ředitelská důtka: zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy a další hrubé porušení školního řádu;
  - d) snížení známky z chování: vysoká neomluvená absence, agresivní chování, šikana, ohrožování zdraví jiných osob, porušování lidských práv apod.
- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele;
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě;
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky či snížení známky z chování a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy;
- snížená známka z chování se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla snížena.

## 9. Podmínky poskytování školního stravování

- škola spolupracuje s českou firmou Ekolandia – [www.ekolandia.cz](http://www.ekolandia.cz), která stravu do školy dováží;
- každý den lze vybírat ze tří jídel, dle požadavků spotřebního koše se jedná o variantu masovou, cca 2 x týdně je v nabídce varianta vegetariánská, 1 x týdně i sladká verze;
- rodiče mohou pro své dítě objednat dopolední přesnídávku i odpolední svačinu;
- objednávky stravy provádějí rodiče žáků prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz);
- odhlašování obědů, přesnídávek a svačin z důvodu nepřítomnosti žáka ve škole provádí rodiče přes internet prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz);
- Ekolandia připravuje i dietní pokrmy - bezlepková či bezmléčná dieta; v takovém případě je nutné doložit potvrzení od lékaře, že dítě daný druh stravy s omezením skutečně potřebuje; jedná se o povinnost ze zákona a bez výše zmíněného potvrzení firma oběd nemůže dodat.

## Závěrečná ustanovení

1. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
2. Žáci a rodiče jsou seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v kanceláři školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.
3. Nedílnou součástí školního řádu jsou provozní řády jednotlivých prostor školy.
4. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Školské rady.

V Praze dne 1. září 2021

---

PhDr. Jan Voda, Ph.D.  
ředitel školy