



Ředitel školy v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **ZÁKLADNÍ ŠKOLY WONDERLAND ACADEMY,**

jejíž činnost vykonává

Základní škola WonderLand Academy, s. r. o.

IČ 28895410

se sídlem U Školky 880, Praha 4-Šeberov, 149 00

Obchodní společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 151658

Adresa školy: Mílová 697, Praha 4-Libuš, 142 00

Ředitelka: Mgr. Šárka Pavelková

Kontakty: tel. 608 400 516; e-mail: [pavelkova@wonderlandacademy.cz](mailto:pavelkova@wonderlandacademy.cz)

Web: [www.wonderlandacademy.cz](http://www.wonderlandacademy.cz)

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Zřizovatelka: Pavla Hajian; e-mail: [info@wschools.cz](mailto:info@wschools.cz)

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Vypracovala: Mgr. Šárka Pavelková

Pedagogická rada projednala dne: 8. března 2017

Schválení školskou radou: 19. dubna 2017

Školní řád nabývá platnosti ode dne: 19. dubna 2017

č. j.: WA/1/2017

Školní řád zároveň vychází z Úmluvy o právech dítěte, vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP ZV) a Školního vzdělávacího programu ZŠ WA v platných zněních.

## **Školní řád:**

- 1. Uvádí základní pedagogická, filozofická a společenská východiska, z nichž vychází.**
- 2. Stanovuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců.**
- 3. Upravuje provoz a vnitřní režim školy.**
- 4. Stanovuje podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy.**
- 5. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky.**
- 6. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků.**
- 7. Popisuje výchovná opatření.**
- 8. Vymezuje podmínky poskytování školního stravování.**

### **1. Základní pedagogická, filozofická a společenská východiska, z nichž školní řád vychází**

#### **Vzdělávání na ZŠ WA je založeno na těchto zásadách:**

- rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu a zdravotního stavu;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, individuální přístup pedagogů ke každému žákovi školy;
- prohloubené partnerství s rodiči a zákonnými zástupci žáků, neustálý kontakt školy s nimi, a to i osobní, jejich průběžné informování o výsledcích vzdělávání ze strany školy;
- vzájemná úcta a respekt všech účastníků vzdělávání;
- svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků nejnovějšího stavu vědeckého poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP;
- budování a rozvoj vnitřní motivace žáků co nejlépe se vzdělávat a schopnosti autoevaluace;
- budování a rozvoj tvořivého a kritického myšlení, umělecké kreativity, komunikačních strategií a etických zásad v souladu s demokratickými náležitostmi našeho státního zřízení;
- respektování pedagogických východisek J. A. Komenského, M. Montessori a vzdělávacího programu Začít spolu (Step by Step), a zároveň naplňování nejmodernějších pedagogických a didaktických poznatků v souladu se základní filozofií ZŠ WA, jak je uvedena zejména v prvních dvou bodech této části školního řádu.

## 2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

### 2.1. Práva a povinnosti žáků

#### 2.1.1. Žák má právo:

- cítit se v ZŠ WA bezpečně;
- na vzdělání podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu ZŠ WA;
- jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na péči v rámci možností školy;
- na takový způsob vzdělávání, který bude odpovídat jeho možnostem, či na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 v případě, že se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování; způsob náhradního vzdělávání určuje ředitel; zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky;
- na průběžné a včasné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho vzdělávání úměrně svému věku; pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost;
- obrátit se kdykoli a přímo na kteréhokoli pedagoga, výchovného poradce, psychologa, vychovatele či člena vedení školy včetně ředitele s podnětem, žádostí, stížností, resp. s jakýmkoli problémem, o němž usoudí, že jej oslovený dokáže řešit;
- obrátit se kdykoli na pomoc školského poradenského zařízení podle školského zákona a navazujících vyhlášek<sup>1</sup>;
- na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, a zároveň na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví;<sup>2</sup>
- na ochranu před všemi formami diskriminace a násilí fyzického i psychického (šikanou);
- být úměrně svému věku seznámen s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasné informován o svém pokroku i o případných problémech;
- vyjádřit se ke svému nejen dílčímu, ale zejména pololetnímu a výročnímu hodnocení a klasifikaci;
- na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb a možností;
- na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení

<sup>1</sup> Škola nemá právo žáka podrobit psychologickému vyšetření bez informovaného souhlasu zákonných zástupců.

<sup>2</sup> ZŠ WA není Montessori školou v plném smyslu slova: vychází ze základních principů a některých metod a forem práce této edukační koncepce, avšak kombinuje je s neefektivnějšími postupy a prověřenými tradicemi školství českého.

nebo znevýhodnění, žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.

### 2.1.2. Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a dále také veškeré provozní řády (které tvoří nedílnou součást školního řádu), s nimiž byl seznámen;
- pokud není stanoveno jinak, nosit do školy i na akce pořádané školou školní uniformu dle platné směrnice pro používání školní uniformy; opakované nedodržení této směrnice je považováno za hrubé porušení školního řádu;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- dodržovat zásady slušného chování, nepoužívat vůči spolužákům či dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí; hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem;
- účastnit se mimoškolních aktivit organizovaných ZŠ WA, jestliže se k nim se souhlasem zákonných zástupců přihlásil;
- respektovat práva druhého; zejména je zcela nepřípustná diskriminace a šikana jakéhokoli druhu;
- dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny; s těmi budou žáci vždy řádně seznámeni podle příslušných předpisů;
- využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku;
- neopouštět budovu či areál školy během vyučování bez vědomí učitele;
- nenosit do školy hračky a předměty, které mohou ohrozit zdraví či způsobit úraz, ani předměty napodobující zbraně;
- nenosit do školy elektronické přístroje (včetně tzv. Smart Watch); v případě, že tak učiní a narušuje chod hodiny či omezuje práva jiných osob (nahrávání, focení apod.), má vyučující či jiný pracovník školy právo tento přístroj žákovi odebrat, uloží jej v kanceláři školy a vydá jej zpět pouze zákonnému zástupci dítěte; škola neručí za ztrátu ani za případnou škodu elektronického přístroje;
- nahlásit neprodleně pedagogickému pracovníkovi ohrožení či zranění své nebo jiné osoby;
- informovat vyučujícího o ztrátě či poškození osobního majetku v areálu školy;
- poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností a neprodleně oslovit pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.

## 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### 2.2.1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte, ovšem pouze s jejich informovaným souhlasem;

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole;
- na konzultaci s pedagogy, výchovným poradcem, psychologem a vedením školy, tuto konzultaci sjednává s výše uvedenými pracovníky s dostatečným předstihem;
- na uvolnění žáka z výuky; bude-li žák chybět dobu delší než dva dny (tři dny a výše), žádá o uvolnění prostřednictvím školního formuláře k tomu určeného, a to minimálně s týdenním předstihem;
- ze zdravotních či jiných závažných důvodů žádat ředitele školy o uvolnění svého dítěte zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; ředitel určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku či na školní rok;
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci kteréhokoli pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti (viz vyhláška č.48/2005 Sb.);
- právo volit a být voleni do školské rady a rady rodičů.

#### 2.2.2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit účast žáka na vyučování, nebrání-li jí překážky předvídané a uznávané právními předpisy;
- zajistit včasný příchod žáka do hodiny, tj. žák by měl být ve třídě minimálně pět minut před začátkem vyučování;
- na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech v nejbližším možném termínu (v zájmu bezpečnosti dětí doporučujeme nejpozději do 10:00 prvního dne nepřítomnosti žáka), a to prostřednictvím e-mailu, telefonu či osobně;
- omluvit nepřítomnost žáka neprodleně po skončení jeho nepřítomnosti, pokud není možné z objektivních důvodů žáka omluvit ve výše uvedeném termínu;
- zapisovat důvody nepřítomnosti do žákovské knížky, omluvenku předávají třídnímu učitelu nejpozději do tří dnů od skončení nepřítomnosti;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (např. změna bydliště); zákonní zástupci vyplňují všechny tyto údaje do školního intranetového formuláře a ručí za správnost těchto údajů.

### 3. Provoz a vnitřní režim školy

- škola je otevřena denně od 8:00-17:30, kromě pátku, v tento den se škola uzavírá v 16:30;
- žáci musí být ve třídě nejméně pět minut před začátkem vyučování;
- žáci po skončení vyučování přecházejí do školní družiny či do některého ze zájmových kroužků;

- zákonní zástupci těch žáků základní školy, kteří nenavštěvují družinu ani žádný ze zájmových kroužků, vyzvednou své děti ze školy neprodleně po skončení výuky;
- každý žák opouští školu pouze v doprovodu zákonného zástupce či pověřené osoby, která je uvedena ve formuláři Zmocnění k vyzvedávání dítěte;
- pokud některý z žáků pravidelně opouští školu samostatně (a to po skončení řádného vyučování), bez doprovodu zákonného zástupce či osoby pověřené jeho vyzvednutím, je zákonný zástupce povinen odevzdat vyplněnou a podepsanou Žádost o samostatný odchod ze školy;
- pokud některý z žáků opouští školu samostatně z důvodu lékařského vyšetření či jiných důvodů, a to před skončením řádného vyučování, je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli s předstihem zápisem do žákovské knížky s uvedením přesného času odchodu;
- žák má právo na přestávku po každé vyučovací hodině; přestávky jsou pětiminutové, dvacetiminutové a pětáctičetiminutové; jejich rozvržení je stanoveno v rozvrhu hodin;
- žáci tráví přestávky v prostorách školy (včetně školní zahrady), a to pod pedagogickým dozorem;
- žáci se účastní denního programu v rámci vzdělávání podle ŠVP, jehož součástí je každodenní pobyt na školní zahradě (ten se ruší pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek či jiného alternativního programu);
- pokud žák navštěvuje školní družinu, součástí jejíhož programu je každodenní pobyt na školní zahradě, a nemůže se z různých důvodů účastnit pobytu na školní zahradě, jsou zákonní zástupci požádáni o vyzvednutí svého dítěte ihned po skončení vyučování, tj. v 14:00;
- učitel může vyloučit studenta z hodiny v případě, že opakovaně narušuje výuku; přestože není žák přítomen ve třídě, je stále pod dohledem a nadále se věnuje výukovým činnostem podle školního vzdělávacího programu;
- žákům není dovoleno, vyjma závažných zdravotních důvodů, používat vlastní počítače, notebooky, tablety a další podobnou elektroniku;
- předměty vyšší hodnoty či vyšší částky peněz lze uložit v sekretariátu školy.

#### **4. Podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy**

##### 4.1. Žáci jsou povinni:

- při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny, nezdržovat se v nebezpečném prostoru;
- při přesunech mezi školou a jídelnou, mezi školou a jiným objektem školy používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojicích;
- uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka (popř. jiného zaměstnance školy) při pohybu na chodbách, v jídelně, na školní zahradě a při všech ostatních školy (kurzy, výlety apod.);
- po chodbách školy, na schodech, schodištích a v ostatních prostorách chodit vždy po pravé straně, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle zábradlí;
- předcházet svým chováním úrazům, např.: nesmí se vyklánět z oken, otevírat je ani s nimi či okenními žaluziemi jakkoli manipulovat, sedět, či dokonce stát na parapetech;

- na školní zahradě nesmí vstupovat do prostoru za ochrannou sít' u oranžového hřiště, nesedají na parapety nízkých oken, o okna se neopírají, chovají se tak, aby nedošlo k jejich poškození;
- při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech, dále dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu;
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovené postupy a návody, s nimiž byli řádně seznámeni, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího;
- svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby;
- oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví;
- v odborných učebnách, školní družině, tělocvičně, na školní zahradě a školním hřišti a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť;
- vypnout před vstupem do školy svůj mobilní telefon a mít jej vypnutý během celého pobytu ve škole; žák může mobilní telefon použít pouze ve velmi závažných případech, a to vždy pod pedagogickým dohledem; zároveň má právo v těchto případech požádat v sekretariátu školy o využití školního telefonu;
- na akcích konaných školou mimo její budovu platí stejná pravidla, žák může mít s sebou mobilní telefon, ale využívá jej pouze v závažných případech, a to pod dohledem pedagoga; škola nenesе žádnou odpovědnost za ztrátu či poškození mobilního telefonu;
- nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou, nevstupovat pod jejich vlivem do školy;
- nekouřit v prostorách školy i školní zahrady a na akcích pořádaných školou;
- dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost;
- dodržovat základní hygienické zásady, v prostorách školy chodit v přezůvkách;
- dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce;
- oznámit svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci nevolnost či případnou změnu zdravotního stavu;
- oznámit bez zbytečného odkladu úraz, pokud to žákovi jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin;
- v případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úraze první pomoc;
- účastnit se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a příp. se podrobit ověření jejich znalostí;
- dodržovat zákaz jakéhokoliv opuštění školní budovy či areálu školy nebo jiného objektu, v němž se koná akce pořádaná školou, bez toho, aniž by svůj odchod oznámil vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci;
- nepoužívat ve škole a jiných prostorách školy přinesené elektrické přístroje, spotřebiče či elektroniku;
- nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji ani audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího;
- nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech otevřeného ohně, předcházet vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy;
- nemanipulovat s hasicími přístroji;
- dodržovat informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy.

#### 4.2. Další ustanovení:

- škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti;
- škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí;
- ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace;
- v případě, že škola má podezření na požívání omamných a psychotropních látek žáky mladšími 18 let, okamžitě o tom informuje jejich zákonné zástupce, následně je povinna neprodleně oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky, a v případě podezření na distribuci omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

#### 5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky

- žák má povinnost využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby nebyly ničeny či poškozovány a aby byly udržovány v pořádku;
- bez přítomnosti vyučujícího, nebo pokud vyučující k tomu nedá pokyn, nemanipulují se školním zařízením;
- při odchodu ze třídy nebo odborné učebny uloží žáci potřebné věci či pomůcky dle pokynů učitele a pravidel učebny (např. srovnání židlí) a zanechají po sobě čisté a uklizené místo i celou učebnu (uklizené parapety, prostor kolem odpadkového koše atp.);
- v objektu školy není povoleno sedat na radiátory topení či manipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení;
- žáci se nesmí dotýkat bezpečnostního zařízení určeného ke kódování školy ani hlásičů požáru;
- žáci udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy včetně těch, které jim byly svěřeny do osobního užívání (např. šatní skříňky);
- žáci udržují v pořádku a čistotě veškeré prostory toalet a umýváren, neplýtvají se sanitárním vybavením (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky aj.), nepoškozuji vybavení toalet a umýváren ani s ním svévolně nemanipulují, kabiny toalet nepřelézají ani nepodlézají;
- žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a podle pokynů vyučujících;
- k učebnicím, školním potřebám a knihám ze školní knihovny se chovají ohleduplně;
- při ztrátě či poškození učebnice, knihy či školních pomůcek (poškození neumožňuje jejich další využití), které škola žákovi zapůjčila, zakoupí žáci prostřednictvím svých zákonných zástupců novou učebnici, knihu či školní pomůcku;
- žák, který zjistil poškození majetku školy, neprodleně nahlásí tuto skutečnost kterémukoli pedagogickému pracovníku či členu vedení školy;
- dojde-li ze strany žáka k svévolnému poškození nebo poničení majetku školy, (jedná se o případ nedbalosti či zlého úmyslu), majetku jiného žáka, učitele či jiné osoby, je požadována po zákonném zástupci žáka, který poškození způsobil, úhrada nápravy škody.



## 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- ZŠ WA vychází při hodnocení a klasifikaci žáků ze Školského zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- učitelé ZŠ WA využívají tzv. **formativní hodnocení**, které je zaměřené na průběžné interaktivní hodnocení vzdělávacích pokroků žáků a s ním spojené vyhodnocování potřeb žáků ve vztahu k dosažení stanovených cílů vzdělávání, jehož cílem je rozvoj vlastního sebehodnocení žáka, aby sám uměl rozpoznat, zda probíranou látku či dovednosti již plně ovládá nebo ještě ne, a dále tzv. **sumativní hodnocení**, které je realizované nejčastěji prostřednictvím didaktických testů či ústního zkoušení, je využíváno k hodnocení celkového konečného výkonu žáka a slouží jako informace jiným subjektům – rodičům, institucím;
- nedílnou součástí vzdělávacího konceptu školy je zadávání domácích úloh, jejichž náplň a četnost je v kompetenci vyučujícího, který je využívá jako další prostředek k plnění základních výstupů školního vzdělávacího programu;
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažených výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu;
- hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a školského poradenského zařízení;
- žáci 1. stupně jsou průběžně hodnoceni známkou na klasické škále 1–5 (1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný), známka může být doplněna hodnocením přístupu A, B, C;
- hodnocení přístupu písmeny A, B a C označuje žákův přístup k předmětu a zahrnuje pozornost a aktivitu v hodinách, domácí přípravu, samostatnost řešení úkolů, práci ve dvojicích či skupinách, domácí úkoly a kvalitu jejich zpracování aj., přičemž A je výborný přístup, B velmi dobrý a C dobrý či nepřilíš dobrý;
- při hodnocení žáků jsou též využívána motivační znaménka plus a mínus a motivační razítka;
- podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají učitelé následujícími metodami a prostředky:
  - a) soustavné pozorování žáka, jeho výkonů a jeho připravenosti na výuku,
  - b) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a testů,
  - c) kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,
  - d) analýzy výsledků činnosti žáka (samostatná práce, tvořivost, domácí úkoly, aktivita),
  - e) konzultace s ostatními učiteli, dle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb (zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi, poruchami),
  - f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka;
- při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, veřejně, klasifikaci zdůvodní;
- výsledek hodnocení písemné zkoušky oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů a umožní žákovi nahlédnout do opraveného testu, písemnou práci žákovi domů není povinen vydávat, archivuje ji, a to do konce příslušného školního roku;
- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku;

- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho vývoj, a naznačení dalšího vývoje žáka;
- slovní hodnocení obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- žáci první třídy jsou hodnoceni v prvním pololetí pouze slovně, a to jak průběžně, tak na pololetním vysvědčení;
- vyučující uděluje známky pravidelně, a to dle následujícího schématu: matematika a český jazyk minimálně jednou týdně, cizí jazyky a prvouka minimálně jednou za dva týdny, výchovy minimálně jednou měsíčně;
- učitel má možnost volit váhu známky: váha malá, střední a velká;
- zákonní zástupci jsou o hodnocení a klasifikaci žáků informováni pravidelně a průběžně na školním intranetu, v žákovské knížce, popř. při osobním setkání;
- při hodnocení průběžném i závěrečném je brán zřetel na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění; žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním; zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování; zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání;
- speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení;
- ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to na žádost jeho zákonného zástupce, a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost;
- hodnocení na vysvědčení je slovní hodnocení doplněné známkou na klasické škále 1–5 a hodnocením přístupu;
- v případě, že žák zamešká více než 25 % výuky za příslušné klasifikační období v jednom vyučovacím předmětu, může být na návrh vyučujícího a třídního učitele a z rozhodnutí ředitele školy klasifikován v náhradním termínu dle § 52 zákona č. 561/2004 (školský zákon); zároveň má vyučující právo v případě, že žák zamešká 25 % výuky v jednom vyučovacím předmětu, zadat žákovi na konci školního pololetí souhrnný test či jej ústně přezkoušet za účelem ověření znalostí;
- stupeň prospěchu při hodnocení na vysvědčení nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, učitel je ale povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit;
- při udělování známky v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období, přičemž se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období;
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí;
- není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## 7. Výchovná opatření

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření;
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

### 7.1. Pravidla udělování pochval a jiných ocenění

- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci;
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy;
- udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### 7.2. Pravidla ukládání napomenutí, důtek, pravidla snížení známky z chování

- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy;
- ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o snížení známky z chování, a to po projednání v pedagogické radě;

a) napomenutí třídního učitele: pravidelné zapomínání školních pomůcek či úkolů, podvodné chování a opakované lhaní, nevhodné chování vůči jiným osobám, tři neomluvené pozdní příchody, opakované zápisy v žákovské knížce, ničení školního majetku, porušování směrnice pro používání školní uniformy aj.,

b) důtka třídního učitele: tři až šest neomluvených pozdních příchodů, jedna až dvě neomluvené hodiny, svévolný odchod z budovy školy bez vědomí učitele, velmi nevhodné chování vůči jiným osobám,

c) ředitelská důtka: zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy a další hrubé porušení školního řádu;

d) snížení známky z chování: vysoká neomluvená absence, agresivní chování, šikana, ohrožování zdraví jiných osob, porušování lidských práv apod.

- třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele;
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě;
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky či snížení známky z chování a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy;

- snížená známka z chování se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla snížena.

## **8. Podmínky poskytování školního stravování**

- škola spolupracuje s českou firmou Bionea – [www.bionea.cz](http://www.bionea.cz), která stravu do školy dováží;
- každý den lze vybírat z masové či vegetariánské varianty, některý den i sladkou verzi;
- rodiče mohou pro své dítě objednat dopolední i odpolední svačinu;
- cena za jeden oběd je 66 Kč, za jednu svačinu 26 Kč, po skončení každého měsíce se celková položka za příslušný počet odebraných obědů a svačin promítne do faktury;
- zhruba týden před koncem každého měsíce škola obdrží od firmy Bionea jídelníček na měsíc následující, který je obratem nahrán na školní intranet; rodiče obdrží prostřednictvím e-mailu zprávu, že je možné v intranetu v sekci Obědy a svačiny provést výběr obědů a svačin;
- kompletní objednávku obědů a svačin na následující týden zasílá škola firmě Bionea každý čtvrtek do 14.00, taktéž veškeré změny jako odhlašování, přihlašování či volba jiné varianty oběda na následující den / dny je nutné odeslat předcházející den do 14.00;
- odhlašování obědů a svačin kvůli nepřítomnosti dítěte ve škole provádí prioritně rodiče přes intranet, opět pod volbou Obědy a svačiny, u požadovaných položek je třeba označit volbu odhlášeno;
- v krajním případě, pokud není možnost přihlásit se na intranet, lze kontaktovat hospodářku školy osobně, telefonicky či sms zprávou; je možné odhlásit dítěti například pouze svačinu;
- Bionea připravuje i dietní pokrmy - bezlepková či bezmléčná dieta – v ceně 76 Kč za jeden oběd; v takovém případě je nutné doložit potvrzení od lékaře, že dítě daný druh stravy s omezením skutečně potřebuje; jedná se o povinnost ze zákona a bez výše zmíněného potvrzení firma oběd nemůže dodat.

## **Závěrečná ustanovení**

1. Tento školní řád ruší školní řád platný od 1. srpna 2014.
2. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
3. Žáci a rodiče jsou seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.
4. Nedílnou součástí školního řádu jsou provozní řády jednotlivých prostor školy.
  - Provozní řád gymnastického sálu*
  - Provozní řád recepce a školních šaten*
  - Provozní řád učeben a ostatních prostor školy*
  - Provozní řád školní družiny*
  - Provozní řád výdejny a jídelny*
  - Provozní řád školní zahrady a oranžového hřiště*
  - Provozní řád čítárny*
5. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů Školské rady.

V Praze dne 19. dubna 2017

---

Mgr. Šárka Pavelková  
ředitelka školy