



Základní škola Wonderland Academy s. r. o.  
se sídlem U Školky 880, Praha 4 - Šeberov, 149 00  
Adresa školy: Mílová 697, Praha 4 - Libuš, 142 00  
IČ 28895410

## PROVOZNÍ ŘÁD ICT UČEBNY

Spisový znak:	WA-ŘÁDY-04-2018
Číslo jednací:	WA-ŘÁDY-04-2018/01
Skartační znak:	A 5
Vypracovala:	Mgr. Klára Kosová
Schválila:	Mgr. Lenka Rose
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2018
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2018
Provozní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018
Změny v provozním řádu jsou prováděny formou vydání nového očíslovaného aktualizovaného řádu.	

### 1. OBECNÁ ORGANIZAČNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Provozní řád ICT učebny je součástí Školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance a žáky ZŠ Wonderland Academy.
- 1.2. ICT učebna je primárně určená pro výuku předmětu informační technologie. Nachází se v přízemí budovy ZŠ Wonderland Academy.
- 1.3. ICT učebna je přístupná denně od 8:00 do 17:30, v pátek do 16:30. Je uzamčena, klíč je uložen v kanceláři školy.
- 1.4. Ve všech učebnách je žákům, zaměstnancům i zákonným zástupcům přísně zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- 1.5. Všichni pověřeni školní pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v učebnách a ostatních prostorách školy z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

### 2. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ VYKONÁVAJÍCÍCH ČINNOST SOUVISEJÍCÍ S PROVOZEM ICT UČEBNY, VNITŘNÍ REŽIM

- 2.1. Každý zaměstnanec, který vykonává své pracovní činnosti v ICT učebně, je povinen:
  - být přítomen v ICT učebně v průběhu vyučovacích hodin a přestávek, a to v době stanovené svým rozvrhem a rozvrhem dozorů;

- před vstupem do ICT učebny si vyzvednout klíč v kanceláři školy, po skončeném vyučování učebnu uzamknout a klíč vrátit zpět na příslušné místo do kanceláře;
- vykonávat dohled nad žáky, kteří pobývají v učebně, kontrolovat dodržování vnitřních pravidel učebny;
- dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich pobytu v učebně;
- při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistit ošetření žáka lékařem;
- nedopustit, aby žák svévolně opustil v průběhu vyučovací hodiny učebnu a nekontrolovaně pobýval v jiných prostorách školy;
- dbát na to, aby byla v učebně dodržena základní hygienická pravidla – přiměřená teplota, dostatek světla, pravidelný přísun čerstvého vzduchu;
- kontrolovat, aby byla zajištěna zraková pohoda žáků, na oknech musí být správně nastaveny okenní žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo umělým osvětlením, vzdálenost obrazovky od očí je minimálně 50 cm;
- soustavně vést žáky k udržování pořádku, po skončení vyučování provést kontrolu učebny, zda je uklizena, zkontrolovat správné vypnutí počítačové techniky, zhasnout světla a uzavřít všechna okna.

### **3. VNITŘNÍ REŽIM UČEBEN A OSTATNÍCH PROSTOR ŠKOLY, POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### **3.1. Žáci jsou povinni se v ICT učebně chovat náležitým způsobem, a to zejména:**

- předcházejí svým chováním úrazům, v prostoru učebny neběhají, nelezou na nábytek, neskáčou z něj, nesedají si ani nelezou na radiátory topení, neotáčejí s termoregulačními ventily radiátorů;
- nesmí se vyklánět z oken, otevírat je ani s nimi či okenními žaluziemi jakkoli manipulovat, sedět, či dokonce stát na parapetech;
- nepoškozují výpočetní techniku ani ostatní školní vybavení, veškeré problémy či zjištěné závady neprodleně ohlásí dozorujícímu učiteli či jinému zaměstnanci školy;
- bez přítomnosti vyučujícího, nebo pokud k tomu vyučující nedá pokyn, nespouštějí počítače, nemanipulují s nimi ani s ostatním školním zařízením, nepoužívají interaktivní tabuli;
- výpočetní techniku, ostatní školní vybavení či nábytek nijak nepopisují, nelepí na ně žvýkačky či nálepky, neničí jejich povrch ostrými předměty;
- nepřinášejí do ICT učebny věci, které bezprostředně nesouvisejí s vyučováním, jako jsou hračky, drahé elektronické přístroje, léky, chemikálie a dále jakékoli ostré, nebezpečné či špinavé předměty;
- dodržují základní hygienické zásady, do ICT učebny chodí v přezůvkách, při práci s výpočetní technikou nekonzumují žádné potraviny ani nepijí žádné nápoje;
- při práci s počítači plní žáci výhradně ty úkoly, které jsou uloženy vyučujícím, nesmí provádět reset počítače, nehrají počítačové hry, nepřipustné jsou návštěvy chatů, sociálních sítí, poslech internetových rádií či jakékoli „on-line“ přenosy, nestanoví-li vyučující jinak, je zakázáno surfování po www stránkách;
- žákům je přísně zakázáno měnit softwarové vybavení PC (instalovat další programy apod.) či měnit základní nastavení operačního systému a nainstalovaných aplikací, jakákoliv činnost je povolena pouze na všeobecné uživatelské úrovni;

- při zjištění jakýchkoliv hardwarových či softwarových problémů nebo nestandardního chování počítačové techniky jsou žáci povinni neprodleně informovat vyučujícího, nesnaží se problém řešit sami;
- po skončení vyučování naloží žáci s výpočetní technikou a ostatními pomůckami dle pokynů učitele a pravidel učebny, zanechají po sobě čisté a uklizené místo i celou učebnu (uklizené parapety, čistý prostor kolem odpadkového koše).

#### **4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 4.1. Seznámení s provozním řádem ICT učebny tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
- 4.2. Žáci a rodiče jsou seznámeni s provozním řádem ICT učebny vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je provozní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy.
- 4.3. Provozní řád ICT učebny vypracovala Mgr. Klára Kosová, ředitelka školy a pedagogická rada řád schválila dne 31. 8. 2018.
- 4.4. Školská rada provozní řád schválila dne 31. 8. 2018.
- 4.5. Tento provozní řád ICT učebny je platný od 1. 9. 2018.

V Praze dne 31. 8. 2018

---

Mgr. Lenka Rose  
ředitelka školy