



Základní škola WonderLand Academy, s. r. o.
IČ 28895410
se sídlem U Školky 880, Praha 4-Šeberov, 149 00
Obchodní společnost vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 151658
Adresa školy: Mílová 697, Praha 4-Libuš, 142 00
Ředitelka: Mgr. Šárka Pavelková
Kontakty: tel. 608 400 516; e-mail: pavelkova@wonderlandacademy.cz
Web: www.wonderlandacademy.cz
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Zřizovatelka: Pavla Hajian; e-mail: info@wschools.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ředitel školy v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vydává

provozní řád školní družiny.

1. OBECNÁ ORGANIZAČNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Školní družina ZŠ WonderLand Academy realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo dobu vyučování, poskytuje přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské, kulturní, sportovní akce a výchovu k sociálnímu citění a respektování lidských práv.
- 1.2. Provozní řád školní družiny je součástí Školního řádu, který je závazný pro všechny zaměstnance školní družiny a žáky, kteří školní družinu navštěvují.
- 1.3. Základní škola WonderLand Academy nabízí službu školní družiny pro žáky 1. až 5. ročníku.
- 1.4. Školní družina se realizuje v následujících prostorách: jídelna, herna, gymnastický sál, prostory školní zahrady, školní čítárna.
- 1.5. Součástí programu školní družiny je každodenní pobyt na školní zahradě (ten se ruší pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek či jiného alternativního programu).
- 1.6. V rámci prvního bloku družiny je čas vymezený na konzumaci odpolední svačiny, po celou dobu pobytu žáka ve školní družině jsou dodržovány zásady pitného režimu.
- 1.7. Školní družina je otevřena denně od 12:45 do 17:30, v pátek do 16:30. V době prázdnin, státních svátků a ředitelského volna školní družina nefunguje.

2. ČASOVÝ HARMONOGRAM PROVOZU ŠKOLNÍ DRUŽINY

12:45 – 14:20 přebírání dětí od učitelů, odpolední svačina (dle platného rozvrhu)

- 12:45 – 15:00** tematické činnosti (výtvarné a kreativní dílny), English Club (dle platného rozvrhu)
15:00 – 16:00 volná hra i řízené aktivity ve venkovních prostorách, akce školy
16:00 – 17:30 (16:30) volná hra, klidové aktivity, činnosti dle přání

3. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, ZPŮSOB PLATBY

- 3.1. **Podmínkou docházky žáka do školní družiny je řádně vyplněná a odevzdaná přihláška do školní družiny**, která obsahuje základní pravidla družiny, informace o výši plateb a odchodové časy pro jednotlivé dny.
- 3.2. Přihlášení žáka do školní družiny lze provést v průběhu celého školního roku, obvykle se však provádí vždy během prvních 14 dní měsíce září.
- 3.3. Poplatek za školní družinu je hrazen na základě faktury převodem na účet školy ve výši za jedno školní pololetí. Daná částka se neodečítá ze zálohy. Čas strávený v kroužcích je z celkového času družiny odečten.
- 3.4. Výše měsíčního poplatku je stanovena následovně:
- **časově neomezený pobyt** ve školní družině = **500 Kč/měsíc (2500 Kč/pololetí)**
 - **pobyt do 2 hodin za týden** (například při čekání na kroužky) = **bez poplatku**
- 3.5. K odhlášení žáka ze školní družiny může dojít v průběhu celého školního roku, a to na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců) žáka. Finanční prostředky za započatý měsíc se již nevracejí. Zbytek uhrazené platby za jedno školní pololetí se vrací formou kreditu na faktuře následující po měsíci, ve kterém byla žádost škole doručena.

4. VYLOUČENÍ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 4.1. Žák může být podmíněčně či trvale vyloučen ze školní družiny v následujících případech:
- narušuje-li opakovaně zvláště závažným způsobem provozní řád školní družiny a veškerá jednání k nápravě byla bezúspěšná;
 - používá-li opakovaně vůči žákům či dospělým osobám hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí, jakoukoli formu diskriminace či šikany;
 - je-li zákonným zástupcem opakovaně vyzvedáván až po skončení provozu školní družiny;
 - nesplní-li zákonný zástupce povinnost uhrazení poplatku za pobyt ve školní družině, a to ani do sedmi dnů po druhé odeslané upomínce.
- 4.2. O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitel školy. O svém rozhodnutí předem informuje zákonné zástupce žáka.

5. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 5.1. K základní dokumentaci školní družiny patří:
- provozní řád školní družiny
 - pravidla školní družiny
 - koncept družiny a celoroční rámcový plán činností
 - písemné přihlášky žáků do školní družiny
 - evidence přijatých žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce (docházkové seznamy)
 - přehledy odpoledních kroužků s kontakty na lektory a seznamy nahlášených žáků
 - zmocnění k vyzvedávání dítěte
 - žádost o samostatný odchod žáka ze školy
 - tabulky s údaji, kdy žáci odcházejí domů (odpisové tabulky)

6. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ VYKONÁVAJÍCÍCH ČINNOST VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ SOUVISEJÍCÍ S PROVOZEM ŠKOLNÍ DRUŽINY, VNITŘNÍ REŽIM

- 6.1. Zaměstnanci školní družiny (vedoucí školní družiny, vychovatelé školní družiny, dále jen vychovatelé) jsou zdravotně způsobilí, mají vystavený platný lékařský posudek a absolvovali odpovídající vzdělání. Před vstupem do zaměstnání doložili výpis z rejstříku trestů. Zaměstnanci při práci dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a jsou povinni se vedle Zákoníku práce řídit platným školním řádem a provozním řádem školní družiny.
- 6.2. Zajišťují poučení žáků o BOZ v průběhu družiny, vytváří, dodržují a kontrolují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich pobytu ve školní družině.
- 6.3. Při úrazu poskytují žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajišťují ošetření žáka lékařem.
- 6.4. Všichni vychovatelé mají k dispozici tabulku docházky do školní družiny, přehledy kroužků s kontakty na lektory a seznamy nahlášených žáků a tabulky s údaji, kdy žáci odcházejí domů.
- 6.5. **V době od 12.45 do 14.20 předávají dozorující učitelé děti vychovateli**, hlásí mu, kdo chybí a jaký je počet dětí za každou třídu. Vychovatel ihned zapíše docházku. S dětmi přechází do místnosti určené pro školní družinu či na školní zahradu.
- 6.6. **Ve 14.15 je ve školní jídelně připravena odpolední svačina**, kterou vyzvedává jeden z vychovatelů a předává ji dětem buď v jídelně školy nebo na recepci školy dle platného seznamu přihlášených.
- 6.7. Při odchodu z budovy si vychovatel opět děti spočítá. Všechny děti jsou na školní zahradě. Jsou-li na zahradě vychovatelé dva, pohybují se tak, aby vždy jeden z nich měl přehled o dění v prostoru za školou. Je-li vychovatel na zahradě sám, zorganizuje děti tak, aby je měl všechny na dohled.
- 6.8. Odchází-li některé děti na kroužek, nejdou samy. Odvádí si je lektor, který vychovateli hlásí, koho si odvádí. Vychovatel kontroluje správnost údajů dle rozpisu kroužků, který má k dispozici.
- 6.9. Na recepci školy je od 12:30 do 17:30 (16:30) určená služba. Služba pouští děti dovnitř, takže má přehled, kdo je uvnitř budovy. Je za děti zodpovědná. Rodiče jsou poučeni, že si nesmí odvést dítě ze zahrady či z budovy školy, aniž by to komukoli oznámili. Hlásí odchod dítěte buď vychovateli na zahradě, nebo službě na recepci. Služba děti ihned po odchodu odepisuje v odchodové tabulce. Služba na recepci společně s vychovateli kontroluje, že si děti uklízí tašky na určené místo a nenechávají boty pod lavičkami či kusy oblečení a jiné předměty v prostorách šatny. Vychovatelé a služba na recepci si prostřednictvím **WhatsApp skupiny Družina** předávají důležité informace o pohybu a odchodech dětí.
- 6.10. Pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu školní družiny, kontaktuje vychovatel telefonicky zákonného zástupce a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti informuje ředitele či zřizovatele školy a požádá o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Při opakovaném pozdním vyzvedávání žáka ze školní družiny je tento ze školní družiny vyloučen, viz bod 4.1.
- 6.11. Všichni vychovatelé pravidelně kontrolují stav zahrady a společně s dětmi na ní udržují pořádek. Dbají na to, aby před uzavřením školy nebyly na zahradě odpadky. Veškeré sportovní a herní prvky uklidí do budovy, plastový nábytek složí na určené místo. Jakékoli závady, problémy a nedostatky v prostorách školní zahrady, na herních prvcích či jiném vybavení neprodleně nahlásí hospodářce či vedení školy.
- 6.12. Všichni vychovatelé jsou poučeni, že opouštějí-li budovu jako poslední, je nutné zkontrolovat, zda jsou zavřena všechna okna a zhasnutá světla. Umí kódovat a zamykají jak školu, tak branku od školní zahrady.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ NAVŠTĚVUJÍCÍCH ŠKOLNÍ DRUŽINU

7.1. Žáci navštěvující školní družinu mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popřípadě tematických akcích zajišťovaných školní družinou;
- na svobodu myšlení a projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, sdělit svůj názor vedoucí ŠD, vychovateli nebo vedení školy, přičemž musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti;
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a zásahů do osobního života;
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

7.2. Žáci navštěvující školní družinu mají tyto povinnosti:

- řádně docházet do školní družiny za podmínek a v čase vymezeném přihláškou do ŠD;
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- své chování a jednání ve školní družině i na akcích jí pořádaných usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku, respektovat práva druhého, nedopustit násilí vůči druhému, předcházet vzniku konfliktů;
- neprodleně hlásit vychovateli či jinému dospělému pracovníkovi školy každý úraz svůj či jiné osoby;
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- neprodleně nahlásit vychovateli ztrátu či poškození osobní věci či jakéhokoli vybavení školní družiny, pod dohledem vychovatele se spolupodílet na každodenním úklidu jak vnitřních prostor, tak venkovní zahrady;
- přezouvat se do domácí obuvi, probíhá-li program školní družiny ve vnitřních prostorách školy, nepotřebné svrchní části oděvu zanechat v šatních skříňkách, aktovky poskládat ve školní šatně do vymezeného prostoru.

8. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

8.1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo:

- přihlásit své dítě k docházce do družiny a určit ji v rámci provozní doby školní družiny dle svých potřeb;
- odhlásit své dítě z docházky do školní družiny za podmínek stanovených v bodě 3.5. tohoto provozního řádu;
- na informace o průběhu a náplni školní družiny, chování a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte;
- komunikovat písemně na chladilova@wonderlandacademy.cz či telefonicky na 734 357 578 s vedoucí školní družiny či hospodářkou školy ve věcech týkajících se pobytu svého dítěte ve školní družině.

8.2. Rodiče (zákonní zástupci) mají tyto povinnosti:

- pečlivě se seznámit s provozním řádem školní družiny;
- řádně uhradit poplatek za školní družinu do data splatnosti na příslušné faktuře;

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka a jeho pobyt ve školní družině;
- řádně a pravdivě vyplnit zmocnění k vyzvedávání dítěte pro případy, kdy nebudou dítě vyzvedávat rodiče, popřípadě žádost o samostatný odchod žáka ze školy, pro dny, kdy bude dítě odcházet domů samo;
- **respektovat provozní dobu družiny a zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 17:30, v pátek do 16:30 hodin**, v případě nečekaných akutních problémů (zdravotní indispozice, dopravní komplikace apod.) se škole ohlásit telefonicky, jak nejdříve je to možné;
- nesmí si dítě odvést ze zahrady či z recepcie školy, aniž by to komukoli oznámili, hlásí odchod dítěte buď vychovateli na zahradě, nebo službě na recepci.

9. PRAVIDLA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ SOUVISEJÍCÍ S PROVOZEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 9.1. Žáci mají povolen vstup do prostor vymezených pro školní družinu pouze pod dohledem dospělé osoby – vedoucího školní družiny, vychovatele, učitele, lektora odpoledních aktivit či vedení školy.
- 9.2. Do místností určených pro školní družinu není povoleno vnášet chemikálie, léky, ostré či jinak nebezpečné předměty.
- 9.3. Do prostor školní družiny nesmějí vstupovat zvířata, nesmí se tu přechovávat.
- 9.4. Žák neopouští prostory školní budovy či zahrady nebo jiného objektu, v němž se koná akce pořádaná školní družinou, bez toho, aniž by svůj odchod oznámil vychovateli, vedoucímu družiny, vyučujícímu či jinému pedagogickému zaměstnanci.
- 9.5. Ve všech prostorách školní družiny je žákům přísně zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- 9.6. Všichni vychovatelé průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Seznámení s provozním řádem školní družiny tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
- 10.2. Žáci a rodiče jsou seznámeni s provozním řádem školní družiny vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je provozní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.
- 10.3. Provozní řád školní družiny vypracovala Mgr. Klára Kosová, ředitelka školy a pedagogická rada řád projednaly dne 8. března 2017.
- 10.4. Školská rada provozní řád schválila dne 19. 4. 2017.
- 10.5. Tento provozní řád školní družiny je platný od 19. 4. 2017 a ruší Řád školní družiny a školního klubu platný od 1. 9. 2014.

V Praze dne 19. 4. 2017

Mgr. Šárka Pavelková
ředitelka školy